

## ภาคผนวก ค

### เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 แผนการจัดการการจราจร
- ค2 เอกสารก่อสร้างสะพานน้ำ ชั้นที่ 29 และชั้นที่ 46
- ค3 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ ทส1
- ค4 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ท.ส.2
- ค5 Checklist การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย
- ค6 แผนการซ้อมอพยพหนีไฟ /แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ค7 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมสุบกากตะกอน



# ภาคผนวก ค 1

แผนการจัดการการจราจร





Mixed-use development

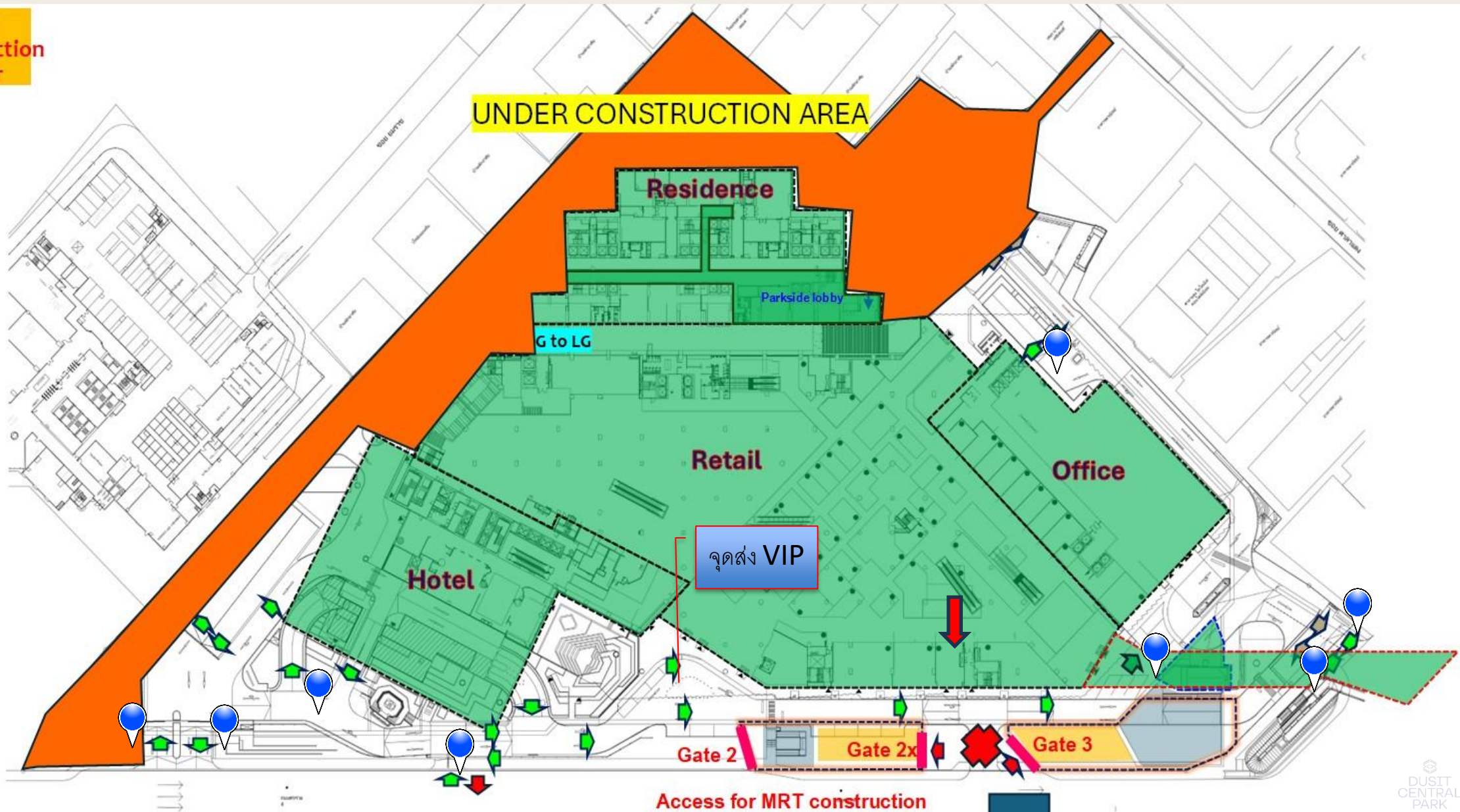
# แผนการจัดการจราจร โครงการ ดุสิต เซ็นทรัล พาร์ค

The Property Management Division  
By Vimarn Suriya Company Limited



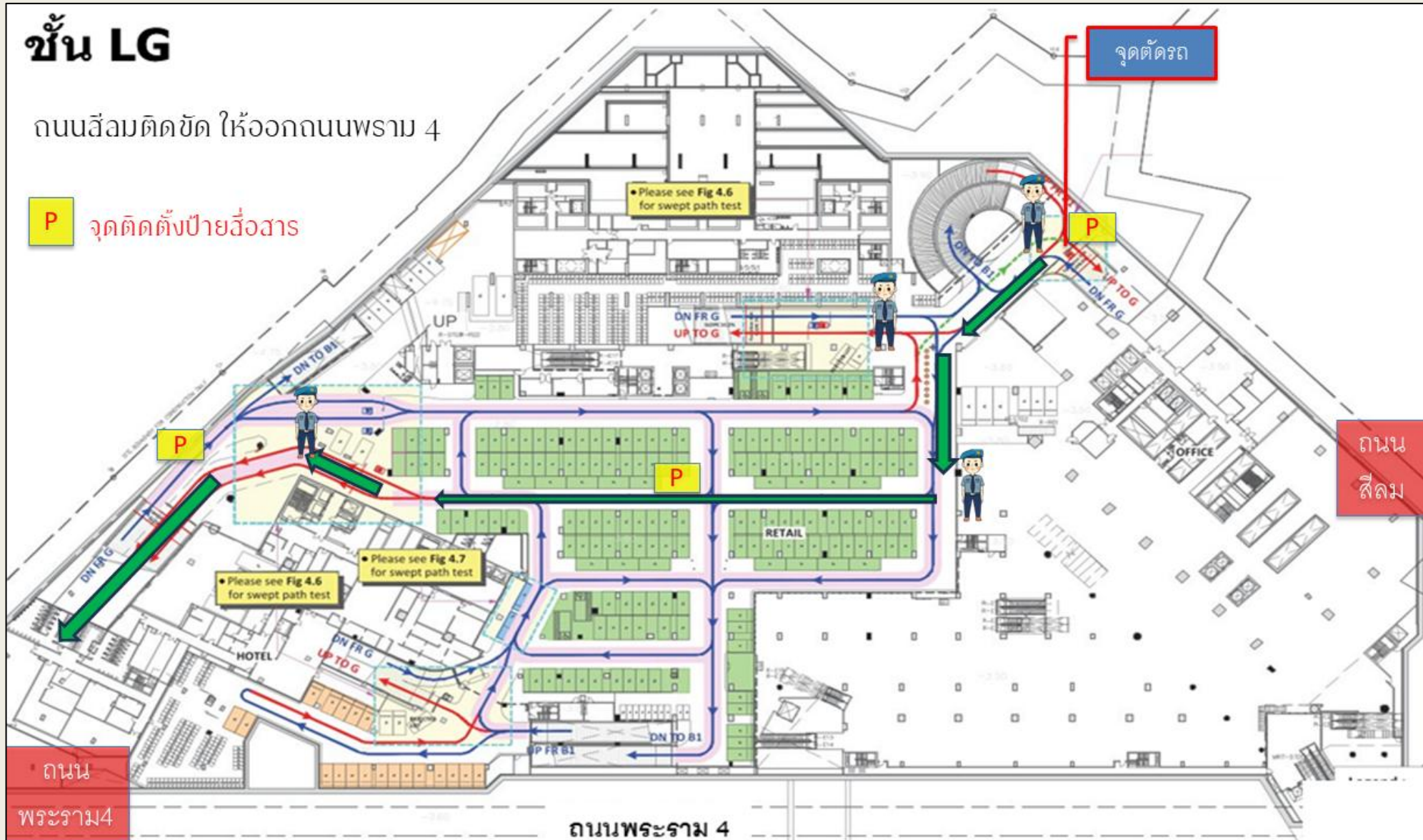
# เส้นทางการจราจร เข้าออกพื้นที่ (ปกติ)

For  
Construction  
MRT

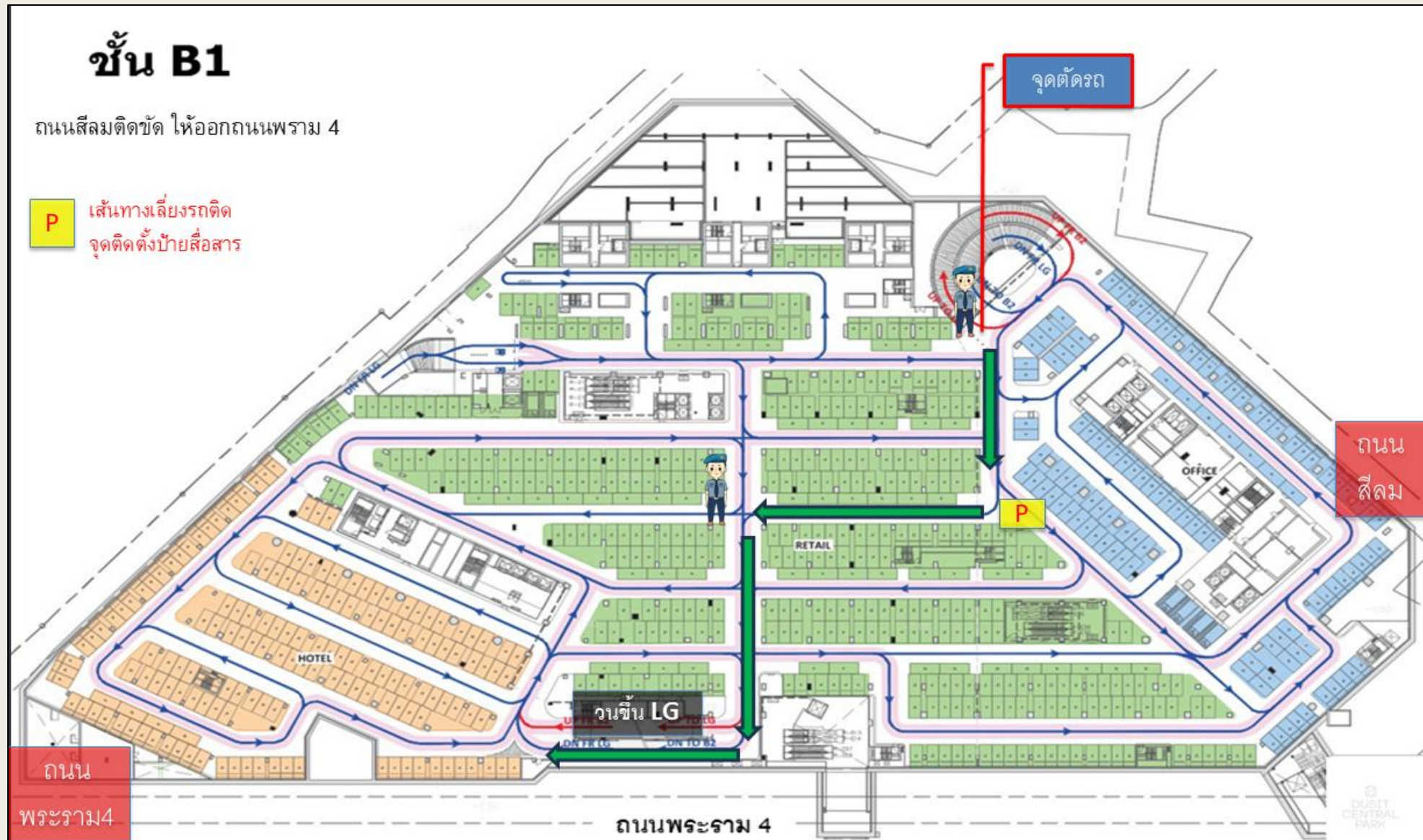




# แผนจัดการจราจร (กรณีถนนสี่ลมติดขัด ออกถนนพระราม 4)



# แผนจัดการจราจร (กรณีถนนสี่ลมติดขัด ออกถนนพระราม 4)

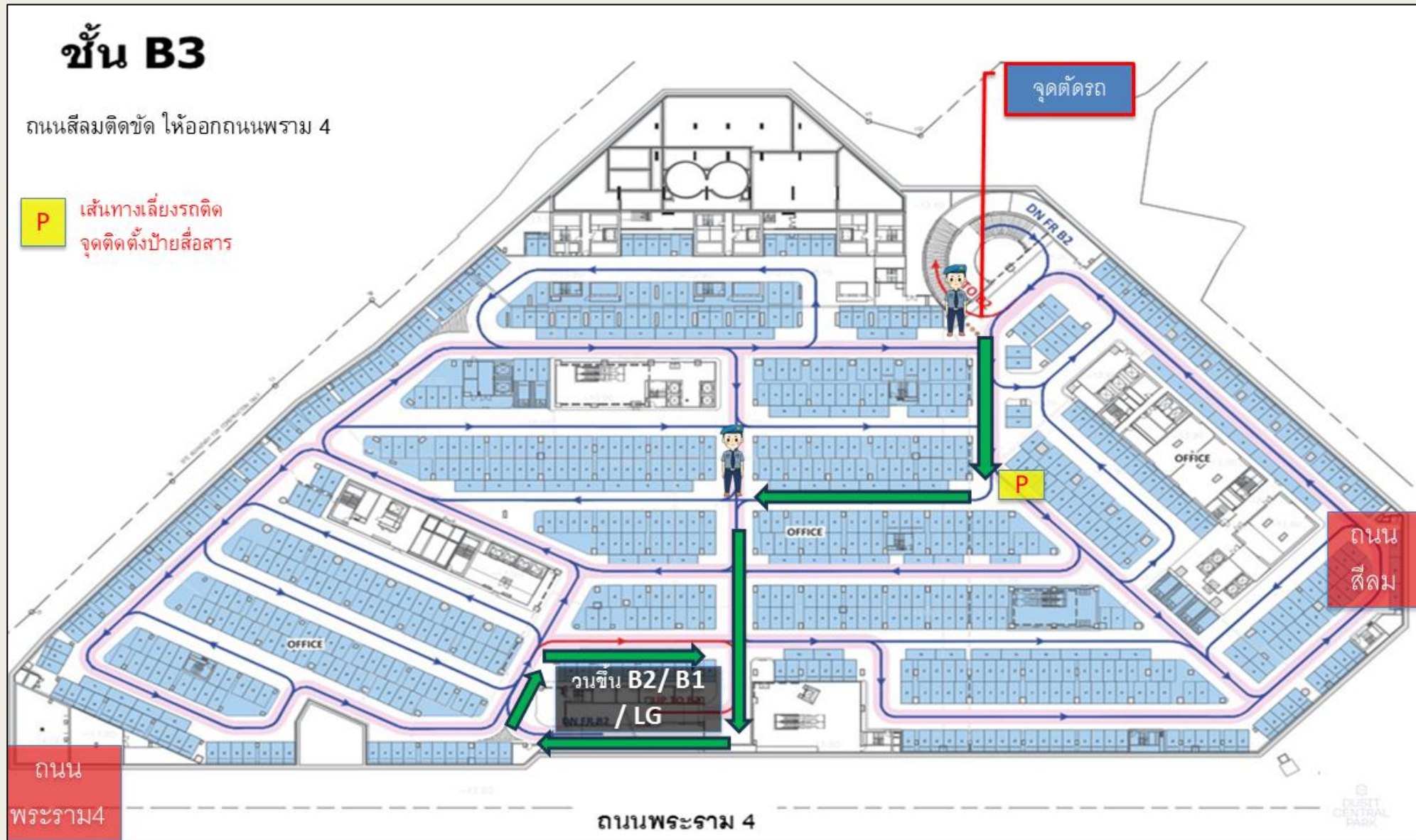








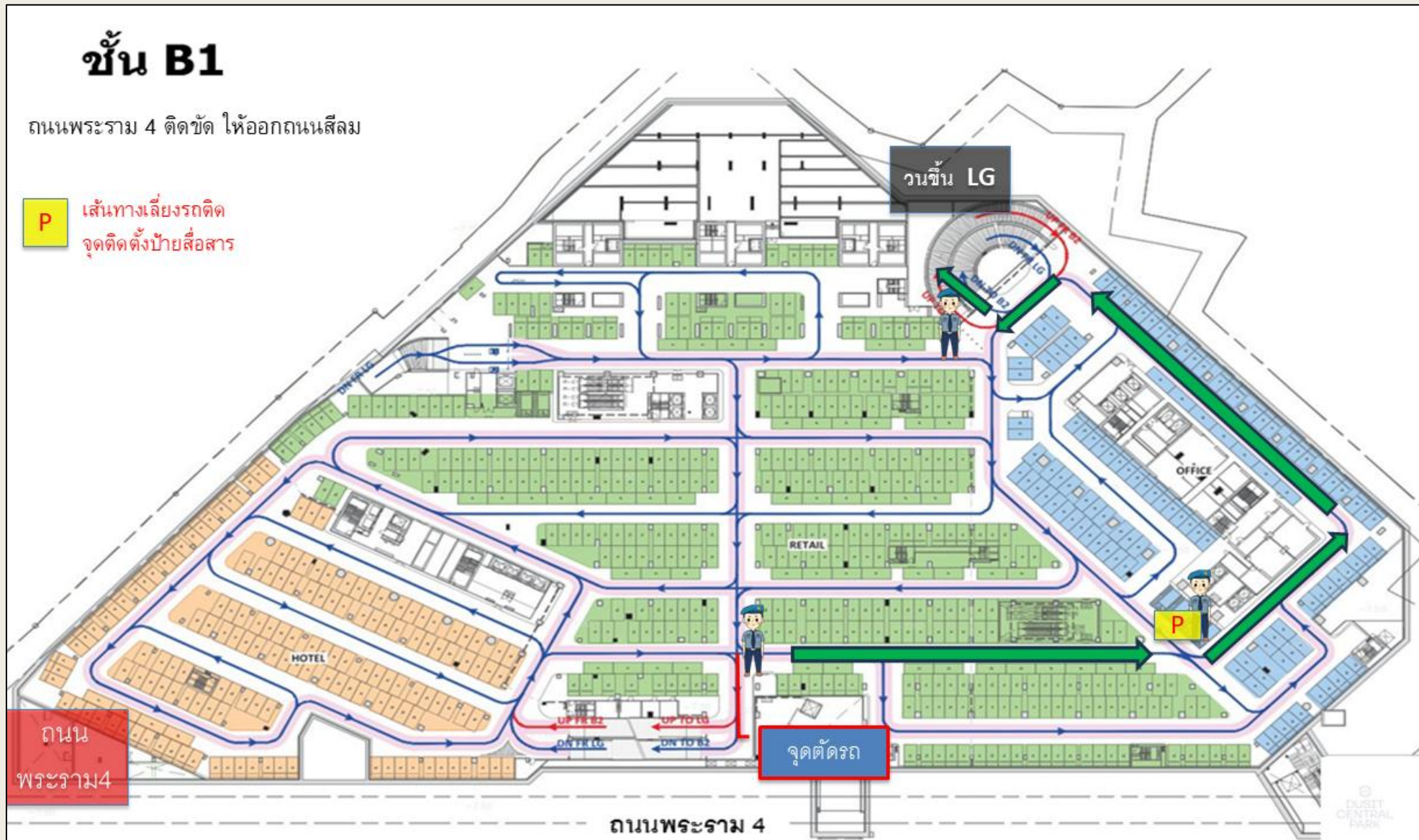
# แผนจัดการจราจร (กรณีถนนสี่ลมติดขัด ออกถนนพระราม 4)





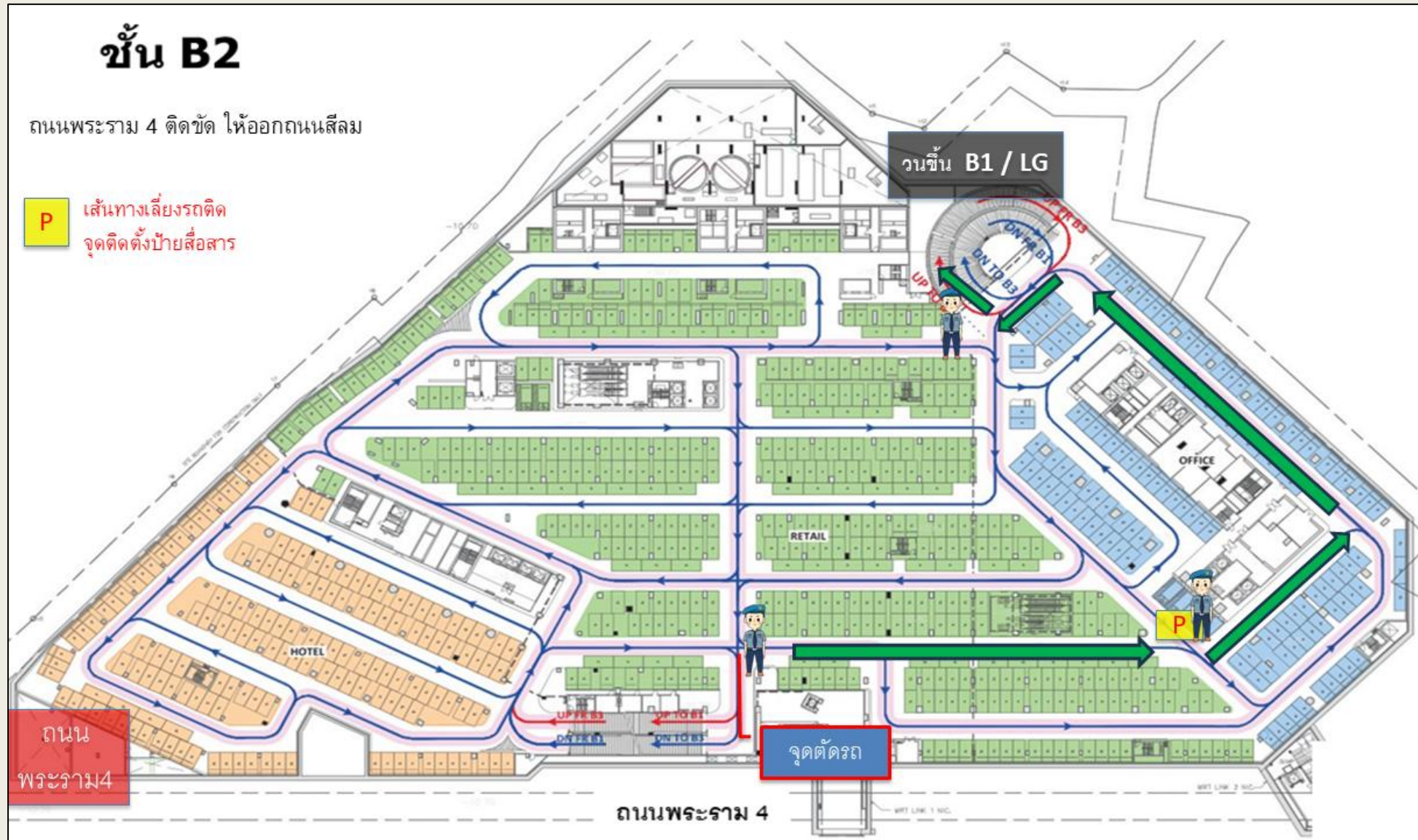


# แผนจัดการจราจร (กรณีถนนพระราม 4 ติดขัด ออกถนนสีลม)

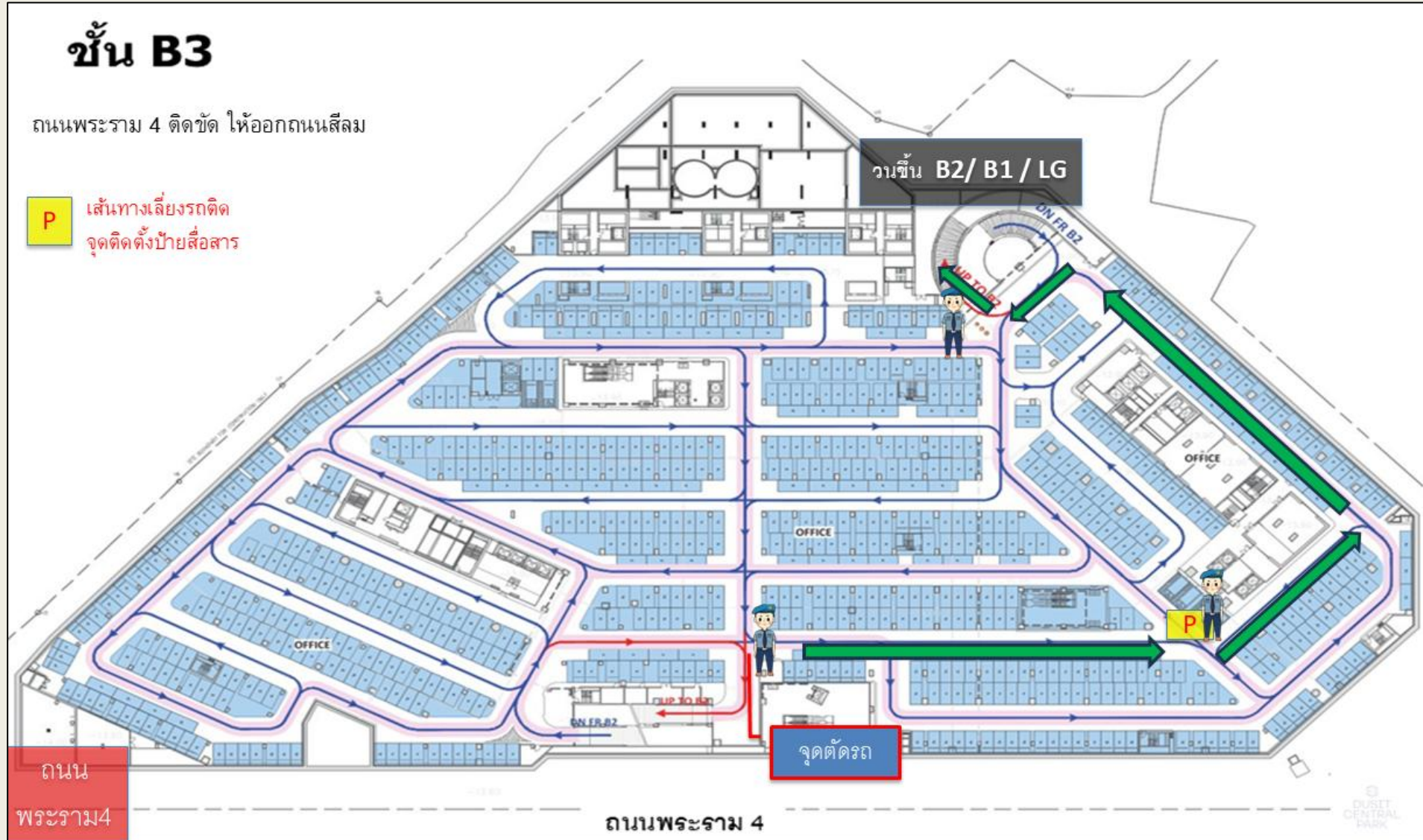




# แผนจัดการจราจร (กรณีถนนพระราม 4 ติดขัด ออกถนนสีลม)



# แผนจัดการจราจร (กรณีถนนพระราม 4 ติดขัด ออกถนนสีลม)





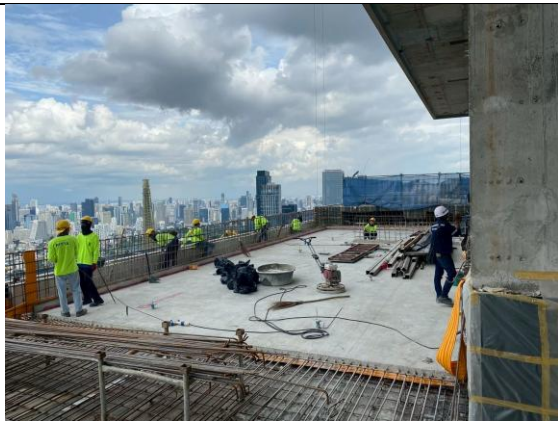
## ภาคผนวก ค 2

เอกสารก่อสร้างสะพานน้ำ ชั้นที่ 29 และชั้นที่ 46





สระว่ายนน้ำชั้นที่29



สระว่ายนน้ำชั้น46



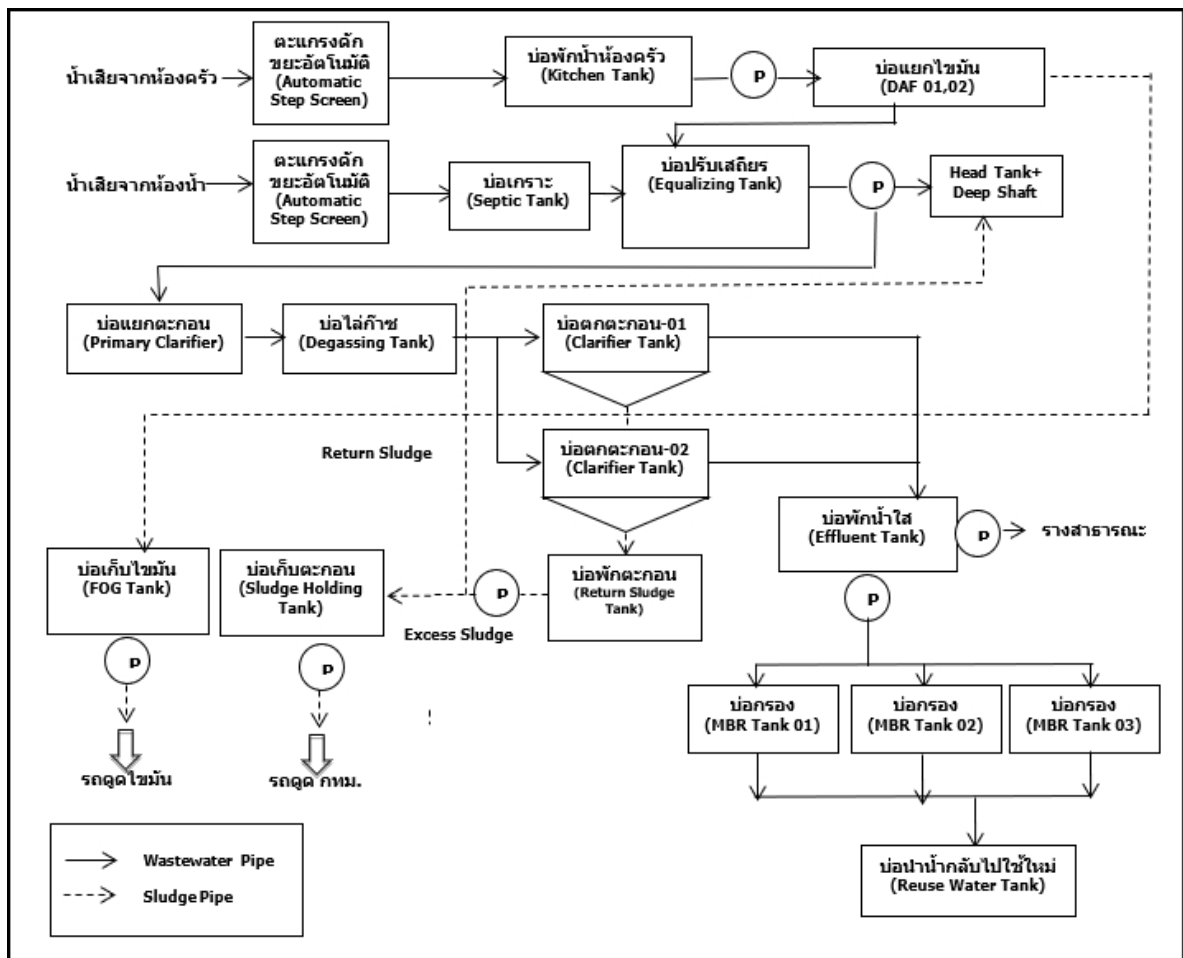
## ภาคผนวก ค 3

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของ  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ทส1



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ 4  
..... แขวง/ตำบล ..... สี่ลม ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ..... 095 2525464 ..... โทรสาร .....  
มี ..... บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1 กรกฎาคม 2025	821.40	745.38	247	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
2 กรกฎาคม 2025	891.70	689.18	288	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
3 กรกฎาคม 2025	842.00	594.84	203	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
4 กรกฎาคม 2025	835.80	606.50	216	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
5 กรกฎาคม 2025	923.70	496.24	328	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
6 กรกฎาคม 2025	847.00	353.38	200	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
7 กรกฎาคม 2025	865.30	381.64	200	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
8 กรกฎาคม 2025	715.60	696.25	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
9 กรกฎาคม 2025	928.50	371.75	418	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
10 กรกฎาคม 2025	828.50	425.77	185	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
11 กรกฎาคม 2025	798.20	508.07	198	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
12 กรกฎาคม 2025	865.70	408.07	216	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
13 กรกฎาคม 2025	894.70	341.76	241	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
14 กรกฎาคม 2025	840.70	404.51	195	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
15 กรกฎาคม 2025	828.50	585.40	254	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
16 กรกฎาคม 2025	861.70	406.05	267	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
17 กรกฎาคม 2025	828.10	405.39	250	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล

[illegible]



- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล  
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... พลกฤษณ์ เกาพานิชย์.....)

..... ไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..... นางสาวไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 ..... หมดยุค 15 ตุลาคม 2570 .....

ออกให้โดย ..... กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....

..... วาริน อุดเลิศวรกุล..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

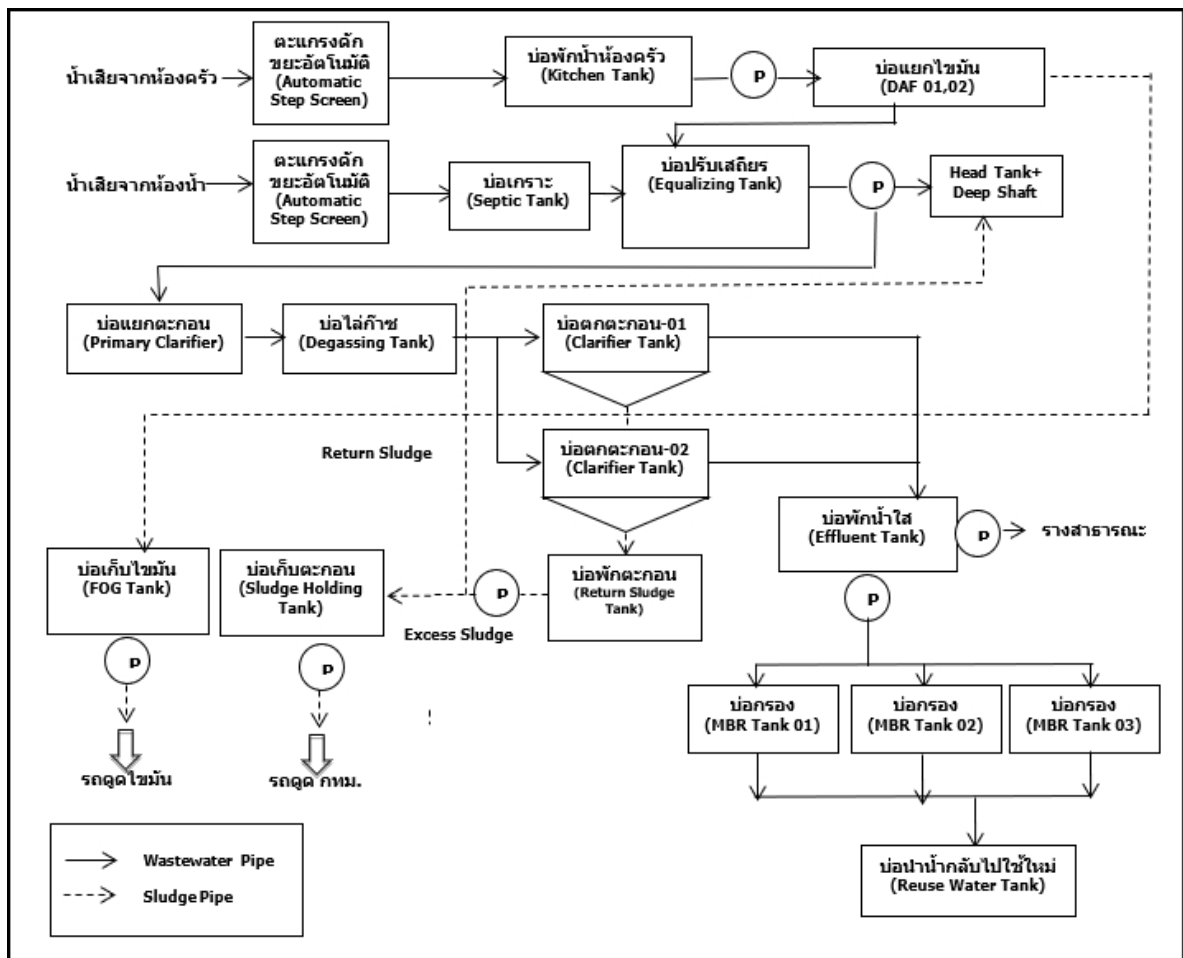
( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเม้นทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 ..... หมดยุค.....

ออกให้โดย ..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ 4  
..... แขวง/ตำบล ..... สี่ลม ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ..... 095 2525464 ..... โทรสาร .....  
มี ..... บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1 สิงหาคม 2025	830.00	549.12	227	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
2 สิงหาคม 2025	940.60	727.23	479	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
3 สิงหาคม 2025	932.30	455.02	420	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
4 สิงหาคม 2025	938.20	992.60	508	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
5 สิงหาคม 2025	936.40	1003.40	417	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
6 สิงหาคม 2025	846.70	622.76	231	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
7 สิงหาคม 2025	774.70	559.62	418	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
8 สิงหาคม 2025	1195.90	520.02	273	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
9 สิงหาคม 2025	962.70	1026.53	343	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
10 สิงหาคม 2025	934.60	590.17	409	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
11 สิงหาคม 2025	849.20	570.20	265	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
12 สิงหาคม 2025	834.30	529.24	233	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
13 สิงหาคม 2025	850.30	633.10	266	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
14 สิงหาคม 2025	865.90	619.91	268	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
15 สิงหาคม 2025	827.20	607.93	231	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
16 สิงหาคม 2025	930.90	513.17	422	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
17 สิงหาคม 2025	847.40	538.61	205	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	

[illegible]



- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล  
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... พลกฤษณ์ เกาพานิชย์.....)

..... ไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..... นางสาวไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 ..... หมดยุค 15 ตุลาคม 2570 .....

ออกให้โดย ..... กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....

..... วาริน อุดเลิศวรกุล..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 ..... หมดยุค.....

ออกให้โดย ..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

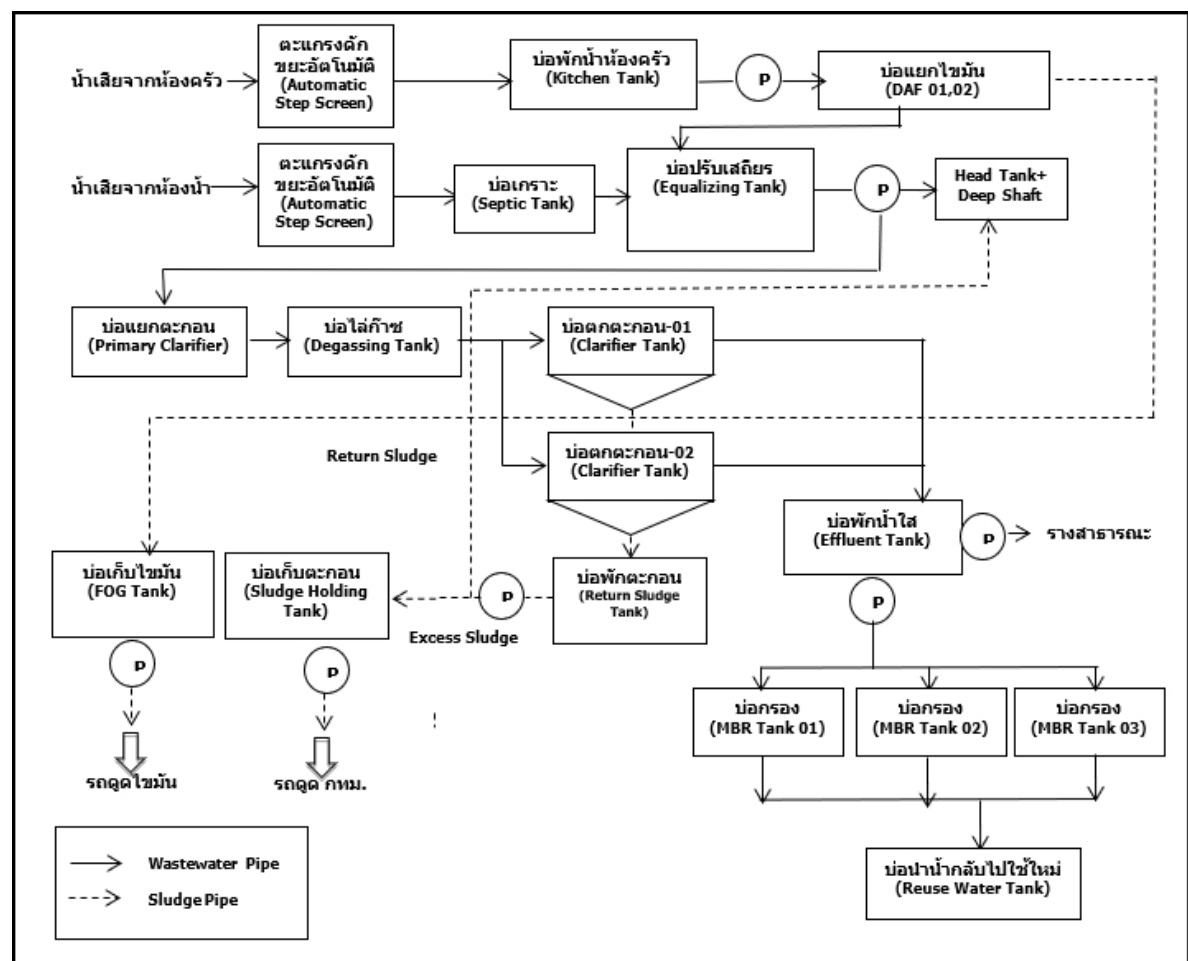
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ 4  
แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร

มี บริษัท วิมานสุริยา จำกัด

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
 โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... - ออกให้โดย ..... - หมดยุอายุ ..... -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1 กันยายน 2025	949.60	967.80	385.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
2 กันยายน 2025	1,106.00	1,304.81	683.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
3 กันยายน 2025	1,038.30	1,497.13	648.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
4 กันยายน 2025	1,431.90	1,381.08	1,023.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
5 กันยายน 2025	1,201.20	1,457.32	856.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
6 กันยายน 2025	1,312.20	1,295.17	902.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
7 กันยายน 2025	1,273.10	1,453.16	996.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
8 กันยายน 2025	1,163.90	1,524.47	844.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
9 กันยายน 2025	1,380.10	1,462.54	925.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
10 กันยายน 2025	1,354.40	1,432.41	868.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
11 กันยายน 2025	1,306.70	1,327.51	847.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
12 กันยายน 2025	1,238.20	1,332.42	900.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
13 กันยายน 2025	932.10	1,264.02	713.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
14 กันยายน 2025	1,180.90	1,441.36	977.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
15 กันยายน 2025	1,381.40	1,550.28	878.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
16 กันยายน 2025	1,264.20	1,337.36	773.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
17 กันยายน 2025	1,406.90	1,315.68	910.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
18 กันยายน 2025	1,444.50	1,495.86	816.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
19 กันยายน 2025	1,246.40	1,229.97	775.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
20 กันยายน 2025	1,438.20	1,493.26	884.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
21 กันยายน 2025	1,286.30	1,444.99	970.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
22 กันยายน 2025	1,310.30	1,433.48	1,005.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
23 กันยายน 2025	1,234.50	1,331.66	683.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
24 กันยายน 2025	1,184.60	1,339.29	735.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
25 กันยายน 2025	1,226.20	1,406.04	800.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
26 กันยายน 2025	1,449.70	1,336.05	841.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
27 กันยายน 2025	1,587.80	1,490.23	990.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
28 กันยายน 2025	1,508.20	1,531.68	958.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
29 กันยายน 2025	1,609.90	1,429.20	1,003.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
30 กันยายน 2025	1,740.30	1,446.46	879.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล	
	39,188.00	41,752.68	25,467.00													

1.54 kWh / Cu.m

฿6.45 ฿ / Cu.m

฿164,197.72 EE. Cost

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล  
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... พลกฤษณ์ เกาพานิชย์.....)

..... ไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..... นางสาวไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 ..... หมดยุค 15 ตุลาคม 2570 .....

ออกให้โดย ..... กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....

..... วาริน อุดเลิศวรกุล..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

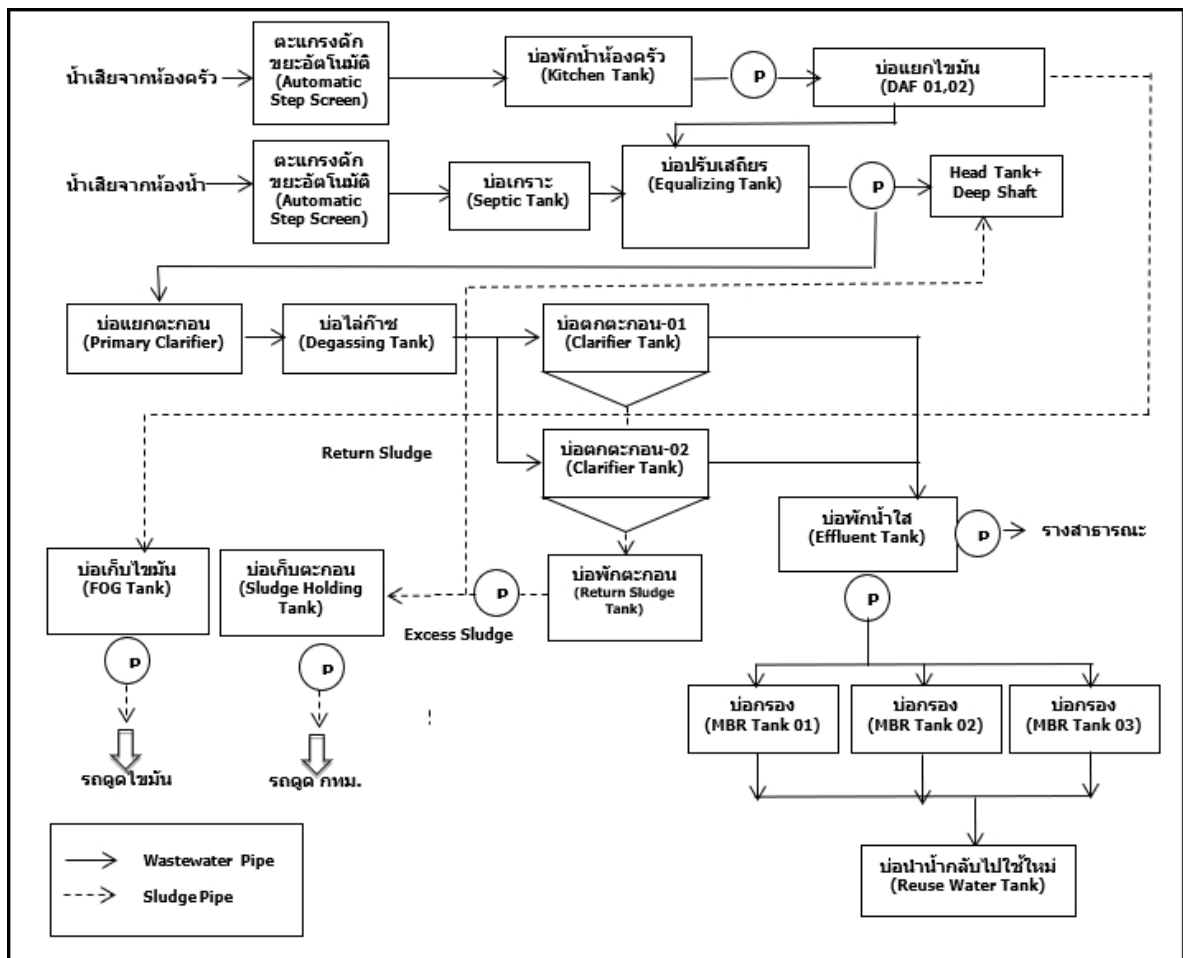
ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 ..... หมดยุค.....

ออกให้โดย ..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.....



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ 4  
..... แขวง/ตำบล ..... สี่ลม ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร .....  
มี ..... บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(kWh)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ตุลาคม 2025	1,968.20	1,378.64	803.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
2 ตุลาคม 2025	2,056.20	1,412.21	843.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
3 ตุลาคม 2025	2,125.20	1,600.41	1,024.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
4 ตุลาคม 2025	2,127.20	1,777.70	1,043.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
5 ตุลาคม 2025	2,273.30	1,620.34	1,136.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
6 ตุลาคม 2025	2,158.40	1,695.54	1,223.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
7 ตุลาคม 2025	2,132.60	1,555.39	1,018.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
8 ตุลาคม 2025	2,091.60	1,505.18	963.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
9 ตุลาคม 2025	2,137.80	1,584.02	1,077.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
10 ตุลาคม 2025	2,143.00	1,552.91	998.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
11 ตุลาคม 2025	2,239.70	1,665.67	1,273.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
12 ตุลาคม 2025	2,106.60	1,605.39	1,013.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
13 ตุลาคม 2025	2,137.80	1,693.43	1,059.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
14 ตุลาคม 2025	2,182.50	1,646.24	1,027.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
15 ตุลาคม 2025	2,142.60	1,539.42	996.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
16 ตุลาคม 2025	2,111.90	1,521.19	1,036.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
17 ตุลาคม 2025	2,229.60	1,642.86	1,043.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล

[illegible]



- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล  
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... พลกฤษณ์ เกาพานิชย์.....)

..... ไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..... นางสาวไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 ..... หมดยุค 15 ตุลาคม 2570 .....

ออกให้โดย ..... กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....

..... วาริน อุดเลิศวรกุล..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

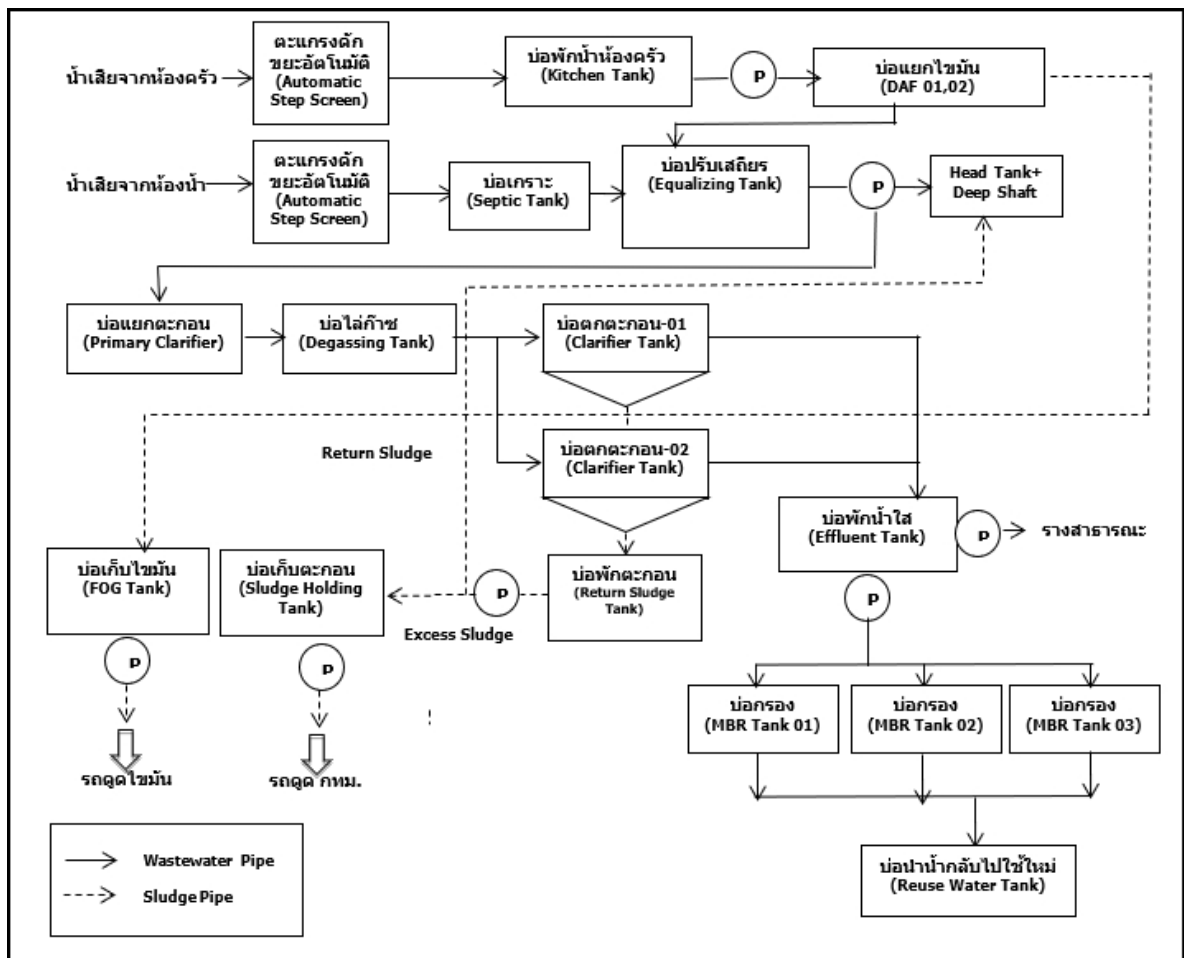
( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 ..... หมดยุค.....

ออกให้โดย ..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ 4  
..... แขวง/ตำบล ..... สี่ลม ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร .....  
มี ..... บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 พฤศจิกายน 2025	2,123.00	1,483.76	972.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
2 พฤศจิกายน 2025	2,046.60	1,363.39	902.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
3 พฤศจิกายน 2025	2,200.70	1,549.77	1,061.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
4 พฤศจิกายน 2025	2,074.30	1,763.98	983.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
5 พฤศจิกายน 2025	2,104.90	1,674.79	1,002.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
6 พฤศจิกายน 2025	2,073.30	1,334.08	889.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
7 พฤศจิกายน 2025	2,066.40	1,462.15	876.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
8 พฤศจิกายน 2025	2,138.50	1,432.72	970.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
9 พฤศจิกายน 2025	2,163.70	1,516.33	1,002.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
10 พฤศจิกายน 2025	2,218.30	1,385.36	1,018.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
11 พฤศจิกายน 2025	2,080.30	1,336.13	929.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
12 พฤศจิกายน 2025	2,003.80	1,365.26	735.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
13 พฤศจิกายน 2025	2,103.60	1,419.54	999.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
14 พฤศจิกายน 2025	2,168.00	1,363.65	956.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
15 พฤศจิกายน 2025	2,161.70	1,577.19	1,008.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
16 พฤศจิกายน 2025	2,242.80	1,465.54	1,081.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
17 พฤศจิกายน 2025	2,076.50	1,429.32	934.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล



[illegible]

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล  
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... พลกฤษณ์ เกาพานิชย์.....)

..... ไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..... นางสาวไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 ..... หมดยุค 15 ตุลาคม 2570 .....

ออกให้โดย ..... กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....

..... วาริน อุดเลิศวรกุล..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

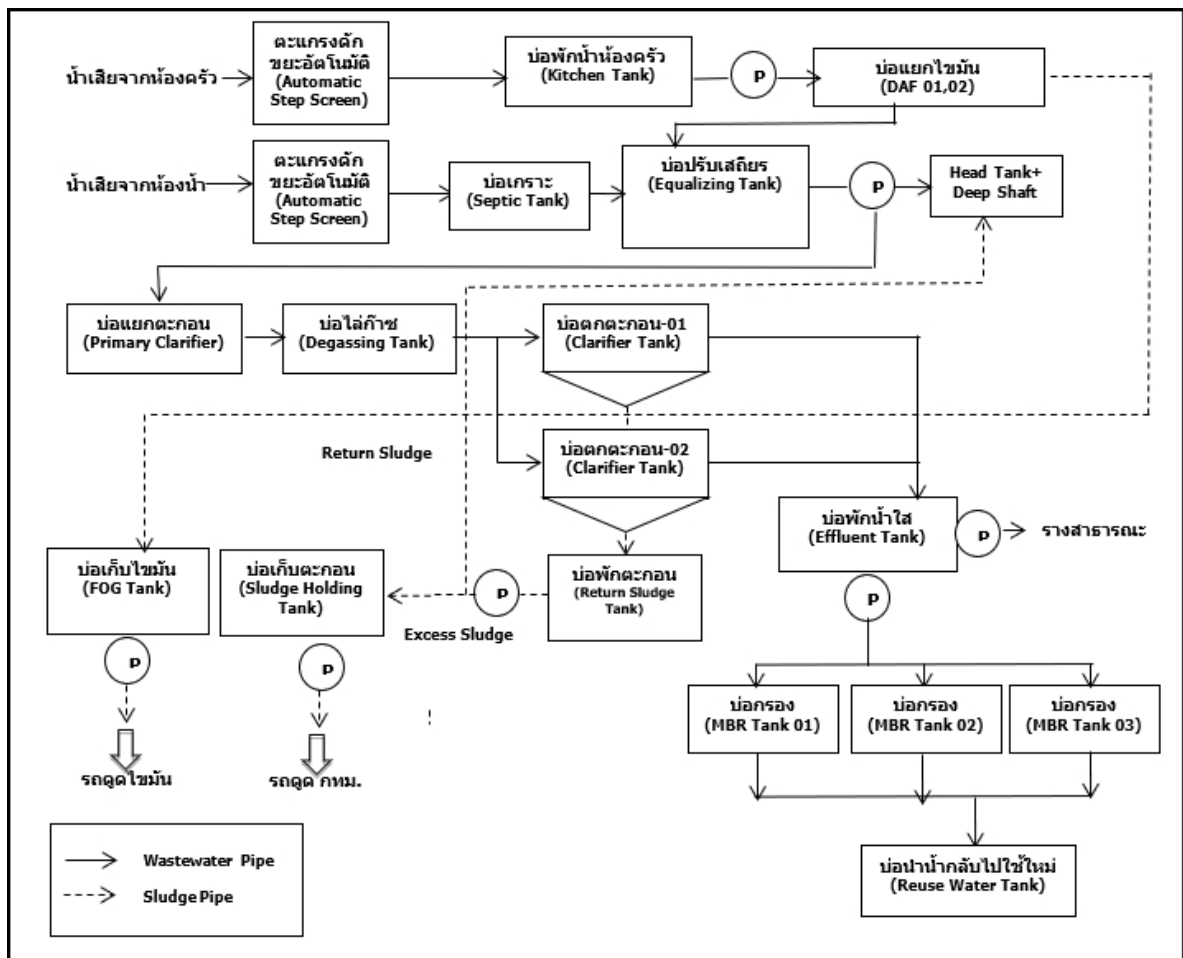
( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเม้นทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 ..... หมดยุค.....

ออกให้โดย ..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ 4  
..... แขวง/ตำบล ..... สี่ลม ..... เขต/อำเภอ ..... บางรัก ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร .....  
มี ..... บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำปกติ/ผิดปกติ	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ธันวาคม 2025	2,202.30	1,272.66	941.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
2 ธันวาคม 2025	2,044.30	1,207.22	718.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
3 ธันวาคม 2025	2,046.00	1,252.00	810.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
4 ธันวาคม 2025	2,117.00	1,390.79	855.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
5 ธันวาคม 2025	2,079.10	1,308.00	872.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
6 ธันวาคม 2025	2,126.00	1,444.94	918.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
7 ธันวาคม 2025	2,300.90	1,528.14	1,046.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
8 ธันวาคม 2025	2,088.40	1,405.31	909.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
9 ธันวาคม 2025	2,143.50	1,271.59	867.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
10 ธันวาคม 2025	2,162.20	1,240.63	937.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
11 ธันวาคม 2025	1,874.20	1,487.29	813.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
12 ธันวาคม 2025	1,930.70	1,340.71	869.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
13 ธันวาคม 2025	1,867.90	1,405.78	892.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
14 ธันวาคม 2025	1,915.60	1,478.70	1,039.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
15 ธันวาคม 2025	1,869.30	1,685.65	957.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
16 ธันวาคม 2025	1,815.20	1,411.43	916.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ
17 ธันวาคม 2025	1,877.30	1,594.16	985.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	พิษณุ



- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล  
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... พลกฤษณ์ เกาพานิชย์.....)

..... ไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..... นางสาวไศภิชญ์ ลิ้มปรีระกุล.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 ..... หมดยุค 15 ตุลาคม 2570 .....

ออกให้โดย ..... กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....

..... วาริน อุดเลิศวรกุล..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 ..... หมดยุค.....

ออกให้โดย ..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.....

## ภาคผนวก ค 4

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ท.ส.2






## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน พระรามที่ 4 แขวง/ตำบล สี่ลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร  
มี บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -  
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( พลกฤษณ์ เกาพานิชย์ )

ไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นางสาวไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล )

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 หมดอายุ 15 ตุลาคม 2570

ออกให้โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

วรินทร์ ขุดดีเลิศวรกุล ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเม้นทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเอเอส (DEEP SHAFT)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 2,300 ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลำไย ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองสาธารณะ
- (๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด มีบ่อเก็บตะกอนและจ้างรถสูบเพื่อนำไปกำจัด .....

### ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน


- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 26,316.30 kWH.
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 15,650.92 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 7,358 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย 31 วัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำไย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน พระรามที่ 4 แขวง/ตำบล สี่ลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร  
มี บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -  
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( พลกฤษณ์ เกาพานิชย์ )

 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นางสาวโคกิชฐ์ ลิ้มปรีระกุล )

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 หมดอายุ 15 ตุลาคม 2570

ออกให้โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเอเอส (DEEP SHAFT)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 2,300 ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองสาธารณะ
- (๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด มีบ่อเก็บตะกอนและจ้างรถสูบเพื่อนำไปกำจัด .....

### ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 28,286.10 kWH.
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 21,656.27 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 10,580 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย 31 วัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗




## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน พระรามที่ 4 แขวง/ตำบล สี่ลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร  
มี บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( พลกฤษณ์ เกาพานิชย์ )

ไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นางสาวไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล )

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 หมดอายุ 15 ตุลาคม 2570

ออกให้โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

วรินทร์ ขุดดีเลิศวรกุล ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบเอเอส (DEEP SHAFT) .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 2,300 ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ..... (๓) อุปกรณ์และ

เครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ..... ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด มีบ่อเก็บตะกอนและจ้างรถสูบเพื่อนำไปกำจัด .....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 39,188 kWh .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 41,752 ลบ.ม. ....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 25,467 ลบ.ม. ....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย 30 วัน .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖


๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน พระรามที่ 4 แขวง/ตำบล สี่ลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร  
มี บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( พลกฤษณ์ เกาพานิชย์ )

ไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นางสาวไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล )

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 หมดอายุ 15 ตุลาคม 2570

ออกให้โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

วรินทร์ ขุดดีเลิศวรกุล ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบเอเอส (DEEP SHAFT) .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 2,300 ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ..... (๓) อุปกรณ์และ

เครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ..... ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด มีบ่อเก็บตะกอนและจ้างรถสูบเพื่อนำไปกำจัด .....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 66,557 kWh .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 48,990.18 ลบ.ม. ....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 32,262 ลบ.ม. ....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย 31 วัน .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม) 120,000 กิโลกรัม .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗




## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน พระรามที่ 4 แขวง/ตำบล สี่ลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร  
มี บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( พลกฤษณ์ เกาพานิชย์ )

ไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นางสาวไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล )

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 หมดอายุ 15 ตุลาคม 2570

ออกให้โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

วรินทร์ ขุดดีเลิศวรกุล ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบเอเอส (DEEP SHAFT) .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 2,300 ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ..... (๓) อุปกรณ์และ

เครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด มีบ่อเก็บตะกอนและจ้างรถสูบเพื่อนำไปกำจัด .....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 60,236.30 kWh .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 42,594.03 ลบ.ม. ....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 27,946.00 ลบ.ม. ....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย 31 วัน .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม) 80,800 กิโลกรัม .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ติดตามผู้รับจ้างเข้ามาบำรุงรักษาระบบเติมอากาศ .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖


๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88/407 หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน พระรามที่ 4 แขวง/ตำบล สี่ลม เขต/อำเภอ บางรัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 095 2525464 โทรสาร  
มี บริษัท วิมานสุริยา จำกัด  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัยรวม (ให้เช่า),  
โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, สำนักงานให้เช่า  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( พลกฤษณ์ เกาพานิชย์ )

ไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นางสาวไศภิชร์ ลิ้มปรีระกุล )

ใบอนุญาตเลขที่ 55-00524 หมดอายุ 15 ตุลาคม 2570

ออกให้โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

วรินทร์ ขุดดีเลิศวรกุล ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( บริษัท แอดวานซ์เอ็นไวรอนเมนทอลเอ็นจิเนียริง จำกัด )

ใบอนุญาตเลขที่ บอจ.สป.8850 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบเอเอส (DEEP SHAFT) .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 2,300 ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ..... (๓) อุปกรณ์และ

เครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ..... ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด มีบ่อเก็บตะกอนและจ้างรถสูบเพื่อนำไปกำจัด .....

### ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 61,955.10 kWh.

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 45,644.95 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 29,647.00 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย 31 วัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม) ..... กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## ภาคผนวก ค 5

Checklist การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



ป้ายทางออกฉุกเฉิน / Fire Exit Signage

รายละเอียด / Description

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ลำดับ	Equipmen list	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ตรวจสอบเช็คสายประจุ 30 นาที / Check after off main power 30 min. power 30 min.		เช็คสภาพแบตเตอรี่ Check Battery	เช็คฟิวส์ไฟกระแสสลับและกระแสตรง / Check AC&DC fuse	ทำความสะอาด General cleaning	การตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ / Repair & Replace parts
					หลอดไฟติด / Light on	หลอดไฟไม่ติด / Light off				
1	Exit Light No.1	EXL-LG-01	LG	HOTEL						
2	Exit Light No.2	EXL-LG-02	LG	HOTEL						
3	Exit Light No.3	EXL-LG-03	LG	HOTEL						
4	Exit Light No.4	EXL-LG-04	LG	HOTEL						
5	Exit Light No.5	EXL-LG-05	LG	HOTEL						
6	Exit Light No.6	EXL-LG-06	LG	HOTEL						
7	Exit Light No.7	EXL-LG-07	LG	HOTEL						
8	Exit Light No.8	EXL-LG-08	LG	HOTEL						
9	Exit Light No.9	EXL-LG-09	LG	HOTEL						
10	Exit Light No.10	EXL-LG-10	LG	HOTEL						
11	Exit Light No.11	EXL-LG-11	LG	HOTEL						
12	Exit Light No.12	EXL-LG-12	LG	HOTEL						
13	Exit Light No.13	EXL-LG-13	LG	HOTEL						
14	Exit Light No.14	EXL-LG-14	LG	HOTEL						
15	Exit Light No.15	EXL-LG-01	LG	RESIDENCE						
16	Exit Light No.16	EXL-LG-02	LG	RESIDENCE						
17	Exit Light No.17	EXL-LG-03	LG	RESIDENCE						
18	Exit Light No.18	EXL-LG-04	LG	RESIDENCE						
19	Exit Light No.19	EXL-LG-05	LG	RESIDENCE						
20	Exit Light No.20	EXL-LG-06	LG	RESIDENCE						
21	Exit Light No.21	EXL-LG-07	LG	RESIDENCE						
22	Exit Light No.22	EXL-LG-08	LG	RESIDENCE						
23	Exit Light No.23	EXL-LG-09	LG	RESIDENCE						
24	Exit Light No.24	EXL-LG-10	LG	RESIDENCE						
25	Exit Light No.25	EXL-LG-11	LG	RESIDENCE						
26	Exit Light No.26	EXL-LG-12	LG	RESIDENCE						
27	Exit Light No.27	EXL-LG-13	LG	RESIDENCE						
28	Exit Light No.28	EXL-LG-14	LG	RESIDENCE						
29	Exit Light No.29	EXL-LG-15	LG	RESIDENCE						
30	Exit Light No.30	EXL-LG-16	LG	RESIDENCE						
31	Exit Light No.31	EXL-LG-17	LG	RESIDENCE						
32	Exit Light No.32	EXL-LG-18	LG	RESIDENCE						
33	Exit Light No.33	EXL-LG-19	LG	RESIDENCE						
34	Exit Light No.34	EXL-LG-20	LG	RESIDENCE						
35	Exit Light No.35	EXL-LG-21	LG	RESIDENCE						
36	Exit Light No.36	EXL-LG-22	LG	RESIDENCE						
37	Exit Light No.37	EXL-LG-23	LG	RESIDENCE						
38	Exit Light No.38	EXL-LG-24	LG	RESIDENCE						
39	Exit Light No.39	EXL-LG-25	LG	RESIDENCE						
40	Exit Light No.40	EXL-LG-26	LG	RESIDENCE						
41	Exit Light No.41	EXL-LG-27	LG	RESIDENCE						
42	Exit Light No.42	EXL-LG-28	LG	RESIDENCE						
43	Exit Light No.43	EXL-LG-01	LG	OFFICE						
44	Exit Light No.44	EXL-LG-02	LG	OFFICE						
45	Exit Light No.45	EXL-LG-03	LG	OFFICE						
46	Exit Light No.46	EXL-LG-04	LG	OFFICE						
47	Exit Light No.47	EXL-LG-05	LG	OFFICE						
48	Exit Light No.48	EXL-LG-06	LG	OFFICE						
49	Exit Light No.49	EXL-LG-07	LG	OFFICE						
50	Exit Light No.50	EXL-LG-08	LG	OFFICE						

หมายเหตุ / Remark : ทุกระบบสัญญาณไฟ ✓ = ปกติ / Normal, ✗ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	

ป้ายทางออกฉุกเฉิน / Fire Exit Signage										
รายละเอียด / Description										___/___/___
ลำดับ	Equipmen list	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ตรวจเช็คภายในประจุ 30 นาที / Check after off main power 30 min. power 30 min.		เช็คสภาพแบตเตอรี่ Check Battery	เช็คฟิวส์ไฟกระแสสลับและกระแสตรง / Check AC&DC fuse	ทำความสะอาด General cleaning	การตรวจซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ / Repair & Replace parts
					หลอดไฟติด / Light on	หลอดไฟไม่ติด / Light off				
51	Exit Light No.51	EXL-LG-09	LG	OFFICE						
52	Exit Light No.52	EXL-B1-01	B1	OFFICE						
53	Exit Light No.53	EXL-B1-02	B1	OFFICE						
54	Exit Light No.54	EXL-B1-03	B1	OFFICE						
55	Exit Light No.55	EXL-B1-04	B1	OFFICE						
56	Exit Light No.56	EXL-B1-05	B1	OFFICE						
57	Exit Light No.57	EXL-B1-06	B1	OFFICE						
58	Exit Light No.58	EXL-B1-07	B1	OFFICE						
59	Exit Light No.59	EXL-B1-08	B1	OFFICE						
60	Exit Light No.60	EXL-B1-09	B1	OFFICE						
61	Exit Light No.61	EXL-B1-10	B1	OFFICE						
62	Exit Light No.62	EXL-B1-11	B1	OFFICE						
63	Exit Light No.63	EXL-B1-12	B1	OFFICE						
64	Exit Light No.64	EXL-B1-13	B1	OFFICE						
65	Exit Light No.65	EXL-B1-14	B1	OFFICE						
66	Exit Light No.66	EXL-B1-15	B1	OFFICE						
67	Exit Light No.67	EXL-B1-16	B1	OFFICE						
68	Exit Light No.68	EXL-B1-17	B1	OFFICE						
69	Exit Light No.69	EXL-B1-18	B1	OFFICE						
70	Exit Light No.70	EXL-B1-19	B1	OFFICE						
71	Exit Light No.71	EXL-B1-20	B1	OFFICE						
72	Exit Light No.72	EXL-B1-21	B1	OFFICE						
73	Exit Light No.73	EXL-B1-22	B1	OFFICE						
74	Exit Light No.74	EXL-B1-23	B1	OFFICE						
75	Exit Light No.75	EXL-B1-24	B1	OFFICE						
76	Exit Light No.76	EXL-B1-25	B1	OFFICE						
77	Exit Light No.77	EXL-B1-26	B1	OFFICE						
78	Exit Light No.78	EXL-B1-27	B1	OFFICE						
79	Exit Light No.79	EXL-B1-28	B1	OFFICE						
80	Exit Light No.80	EXL-B1-29	B1	OFFICE						
81	Exit Light No.81	EXL-B1-30	B1	OFFICE						
82	Exit Light No.82	EXL-B1-31	B1	OFFICE						
83	Exit Light No.83	EXL-B1-32	B1	OFFICE						
84	Exit Light No.84	EXL-B1-33	B1	OFFICE						
85	Exit Light No.85	EXL-B1-34	B1	OFFICE						
86	Exit Light No.86	EXL-B1-35	B1	OFFICE						
87	Exit Light No.87	EXL-B1-36	B1	OFFICE						
88	Exit Light No.88	EXL-B1-37	B1	OFFICE						
89	Exit Light No.89	EXL-B1-38	B1	OFFICE						
90	Exit Light No.90	EXL-B1-39	B1	OFFICE						
91	Exit Light No.91	EXL-B1-40	B1	OFFICE						
92	Exit Light No.92	EXL-B1-41	B1	OFFICE						
93	Exit Light No.93	EXL-B1-42	B1	OFFICE						
94	Exit Light No.94	EXL-B1-43	B1	OFFICE						
95	Exit Light No.95	EXL-B1-44	B1	OFFICE						
96	Exit Light No.96	EXL-B1-45	B1	OFFICE						
97	Exit Light No.97	EXL-B1-46	B1	OFFICE						
98	Exit Light No.98	EXL-B1-47	B1	OFFICE						
99	Exit Light No.99	EXL-B1-48	B1	OFFICE						
100	Exit Light No.100	EXL-B1-49	B1	OFFICE						

หมายเหตุ / Remark : ทุกระบบสัญลักษณ์ ☒ = ปกติ / Normal, ☒ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	

ป้ายทางออกฉุกเฉิน / Fire Exit Signage										
รายละเอียด / Description										___/___/___
ลำดับ	Equipmen list	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ตรวจเช็คภายใน 30 นาที / Check after off main power 30 min. power 30 min.		เช็คสภาพแบตเตอรี่ Check Battery	เช็คฟิวส์ไฟกระแสสลับและกระแสตรง / Check AC&DC fuse	ทำความสะอาด General cleaning	การตรวจซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ / Repair & Replace parts
					หลอดไฟติด / Light on	หลอดไฟไม่ติด / Light off				
101	Exit Light No.101	EXL-B1-50	B1	OFFICE						
102	Exit Light No.102	EXL-B1-51	B1	OFFICE						
103	Exit Light No.103	EXL-B1-52	B1	OFFICE						
104	Exit Light No.104	EXL-B1-53	B1	OFFICE						
105	Exit Light No.105	EXL-B1-54	B1	OFFICE						
106	Exit Light No.106	EXL-B1-55	B1	OFFICE						
107	Exit Light No.107	EXL-B1-56	B1	OFFICE						
108	Exit Light No.108	EXL-B1-57	B1	OFFICE						
109	Exit Light No.109	EXL-B1-58	B1	OFFICE						
110	Exit Light No.110	EXL-B1-59	B1	OFFICE						
111	Exit Light No.111	EXL-B1-60	B1	OFFICE						
112	Exit Light No.112	EXL-B1-61	B1	OFFICE						
113	Exit Light No.113	EXL-B1-62	B1	OFFICE						
114	Exit Light No.114	EXL-B1-63	B1	OFFICE						
115	Exit Light No.115	EXL-B1-64	B1	OFFICE						
116	Exit Light No.116	EXL-B1-65	B1	OFFICE						
117	Exit Light No.117	EXL-B1-66	B1	OFFICE						
118	Exit Light No.118	EXL-B1-67	B1	OFFICE						
119	Exit Light No.119	EXL-B1-68	B1	OFFICE						
120	Exit Light No.120	EXL-B1-69	B1	OFFICE						
121	Exit Light No.121	EXL-B1-70	B1	OFFICE						
122	Exit Light No.122	EXL-B1-71	B1	OFFICE						
123	Exit Light No.123	EXL-B1-72	B1	OFFICE						
124	Exit Light No.124	EXL-B1-73	B1	OFFICE						
125	Exit Light No.125	EXL-B1-74	B1	OFFICE						
126	Exit Light No.126	EXL-B1-75	B1	OFFICE						
127	Exit Light No.127	EXL-B1-76	B1	OFFICE						
128	Exit Light No.128	EXL-B1-77	B1	OFFICE						
129	Exit Light No.129	EXL-B1-78	B1	OFFICE						
130	Exit Light No.130	EXL-B1-79	B1	OFFICE						
131	Exit Light No.131	EXL-B1-80	B1	OFFICE						
132	Exit Light No.132	EXL-B1-81	B1	OFFICE						
133	Exit Light No.133	EXL-B1-82	B1	OFFICE						
134	Exit Light No.134	EXL-B1-83	B1	OFFICE						
135	Exit Light No.135	EXL-B1-84	B1	OFFICE						
136	Exit Light No.136	EXL-B1-85	B1	OFFICE						
137	Exit Light No.137	EXL-B1-86	B1	OFFICE						
138	Exit Light No.138	EXL-B1-87	B1	OFFICE						
139	Exit Light No.139	EXL-B1-88	B1	OFFICE						
140	Exit Light No.140	EXL-B1-89	B1	OFFICE						
141	Exit Light No.141	EXL-B1-90	B1	OFFICE						
142	Exit Light No.142	EXL-B1-91	B1	OFFICE						
143	Exit Light No.143	EXL-B1-92	B1	OFFICE						
144	Exit Light No.144	EXL-B1-93	B1	OFFICE						
145	Exit Light No.145	EXL-B1-94	B1	OFFICE						
146	Exit Light No.146	EXL-B1-95	B1	OFFICE						
147	Exit Light No.147	EXL-B1-96	B1	OFFICE						
148	Exit Light No.148	EXL-B2-01	B2	HOTEL						
149	Exit Light No.149	EXL-B2-02	B3	HOTEL						
150	Exit Light No.150	EXL-B2-03	B4	HOTEL						

หมายเหตุ / Remark : ทุบทำลายสัญลักษณ์ ☒ = ปกติ / Normal, ☒ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	

ป้ายทางออกฉุกเฉิน / Fire Exit Signage										
รายละเอียด / Description										___/___/___
ลำดับ	Equipmen list	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ตรวจสอบเช็คสายป่วง 30 นาที / Check after off main power 30 min. power 30 min.		เช็คสภาพแบตเตอรี่ Check Battery	เช็คฟิวส์ไฟกระแสสลับและกระแสตรง / Check AC&DC fuse	ทำความสะอาด General cleaning	การตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ / Repair & Replace parts
					หลอดไฟติด / Light on	หลอดไฟไม่ติด / Light off				
151	Exit Light No.151	EXL-B2-04	B2	HOTEL						
152	Exit Light No.152	EXL-B2-05	B2	HOTEL						
153	Exit Light No.153	EXL-B2-06	B2	HOTEL						
154	Exit Light No.154	EXL-B2-07	B2	HOTEL						
155	Exit Light No.155	EXL-B2-08	B2	HOTEL						
156	Exit Light No.156	EXL-B2-09	B2	HOTEL						
157	Exit Light No.157	EXL-B2-10	B2	HOTEL						
158	Exit Light No.158	EXL-B2-11	B2	HOTEL						
159	Exit Light No.159	EXL-B2-12	B2	HOTEL						
160	Exit Light No.160	EXL-B2-13	B2	HOTEL						
161	Exit Light No.161	EXL-B2-14	B2	HOTEL						
162	Exit Light No.162	EXL-B2-15	B2	HOTEL						
163	Exit Light No.163	EXL-B2-16	B2	HOTEL						
164	Exit Light No.164	EXL-B2-17	B2	HOTEL						
165	Exit Light No.165	EXL-B2-18	B2	HOTEL						
166	Exit Light No.166	EXL-B2-19	B2	HOTEL						
167	Exit Light No.167	EXL-B2-20	B2	HOTEL						
168	Exit Light No.168	EXL-B2-21	B2	HOTEL						
169	Exit Light No.169	EXL-B2-22	B2	HOTEL						
170	Exit Light No.170	EXL-B2-23	B2	HOTEL						
171	Exit Light No.171	EXL-B2-24	B2	HOTEL						
172	Exit Light No.172	EXL-B2-25	B2	HOTEL						
173	Exit Light No.173	EXL-B2-01	B2	RESIDENCE						
174	Exit Light No.174	EXL-B2-02	B2	RESIDENCE						
175	Exit Light No.175	EXL-B2-03	B2	RESIDENCE						
176	Exit Light No.176	EXL-B2-04	B2	RESIDENCE						
177	Exit Light No.177	EXL-B2-05	B2	RESIDENCE						
178	Exit Light No.178	EXL-B2-06	B2	RESIDENCE						
179	Exit Light No.179	EXL-B2-07	B2	RESIDENCE						
180	Exit Light No.180	EXL-B2-08	B2	RESIDENCE						
181	Exit Light No.181	EXL-B2-09	B2	RESIDENCE						
182	Exit Light No.182	EXL-B2-10	B2	RESIDENCE						
183	Exit Light No.183	EXL-B2-11	B2	RESIDENCE						
184	Exit Light No.184	EXL-B2-12	B2	RESIDENCE						
185	Exit Light No.185	EXL-B2-13	B2	RESIDENCE						
186	Exit Light No.186	EXL-B2-14	B2	RESIDENCE						
187	Exit Light No.187	EXL-B2-15	B2	RESIDENCE						
188	Exit Light No.188	EXL-B2-16	B2	RESIDENCE						
189	Exit Light No.189	EXL-B2-17	B2	RESIDENCE						
190	Exit Light No.190	EXL-B2-18	B2	RESIDENCE						
191	Exit Light No.191	EXL-B2-19	B2	RESIDENCE						
192	Exit Light No.192	EXL-B2-20	B2	RESIDENCE						
193	Exit Light No.193	EXL-B2-21	B2	RESIDENCE						
194	Exit Light No.194	EXL-B2-22	B2	RESIDENCE						
195	Exit Light No.195	EXL-B2-23	B2	RESIDENCE						
196	Exit Light No.196	EXL-B2-24	B2	RESIDENCE						
197	Exit Light No.197	EXL-B2-25	B2	RESIDENCE						
198	Exit Light No.198	EXL-B2-26	B2	RESIDENCE						
199	Exit Light No.199	EXL-B2-27	B2	RESIDENCE						
200	Exit Light No.200	EXL-B2-28	B2	RESIDENCE						

หมายเหตุ / Remark : ทุกลำโพงสัญญาณไฟ ✓ = ปกติ / Normal, ✗ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	



ป้ายทางออกฉุกเฉิน / Fire Exit Signage										
รายละเอียด / Description										___/___/___
ลำดับ	Equipmen list	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ตรวจสอบเช็คสายประจุ 30 นาที / Check after off main power 30 min. power 30 min.		เช็คสภาพแบตเตอรี่ Check Battery	เช็คฟิวส์ไฟกระแสสลับและกระแสตรง / Check AC&DC fuse	ทำความสะอาด General cleaning	การตรวจซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ / Repair & Replace parts
					หลอดไฟติด / Light on	หลอดไฟไม่ติด / Light off				
201	Exit Light No.201	EXL-B2-29	B2	RESIDENCE						
202	Exit Light No.202	EXL-B2-30	B2	RESIDENCE						
203	Exit Light No.203	EXL-B2-31	B2	RESIDENCE						
204	Exit Light No.204	EXL-B2-01	B2	OFFICE						
205	Exit Light No.205	EXL-B2-02	B2	OFFICE						
206	Exit Light No.206	EXL-B2-03	B2	OFFICE						
207	Exit Light No.207	EXL-B2-04	B2	OFFICE						
208	Exit Light No.208	EXL-B2-05	B2	OFFICE						
209	Exit Light No.209	EXL-B2-06	B2	OFFICE						
210	Exit Light No.210	EXL-B2-07	B2	OFFICE						
211	Exit Light No.211	EXL-B2-08	B2	OFFICE						
212	Exit Light No.212	EXL-B2-09	B2	OFFICE						
213	Exit Light No.213	EXL-B2-10	B2	OFFICE						
214	Exit Light No.214	EXL-B2-11	B2	OFFICE						
215	Exit Light No.215	EXL-B2-12	B2	OFFICE						
216	Exit Light No.216	EXL-B2-13	B2	OFFICE						
217	Exit Light No.217	EXL-B2-14	B2	OFFICE						
218	Exit Light No.218	EXL-B2-15	B2	OFFICE						
219	Exit Light No.219	EXL-B2-16	B2	OFFICE						
220	Exit Light No.220	EXL-B2-17	B2	OFFICE						
221	Exit Light No.221	EXL-B2-18	B2	OFFICE						
222	Exit Light No.222	EXL-B2-19	B2	OFFICE						
223	Exit Light No.223	EXL-B2-20	B2	OFFICE						
224	Exit Light No.224	EXL-B2-21	B2	OFFICE						
225	Exit Light No.225	EXL-B2-22	B2	OFFICE						
226	Exit Light No.226	EXL-B2-23	B2	OFFICE						
227	Exit Light No.227	EXL-B2-24	B2	OFFICE						
228	Exit Light No.228	EXL-B2-25	B2	OFFICE						
229	Exit Light No.229	EXL-B2-26	B2	OFFICE						
230	Exit Light No.230	EXL-B2-27	B2	OFFICE						
231	Exit Light No.231	EXL-B2-28	B2	OFFICE						
232	Exit Light No.232	EXL-B2-29	B2	OFFICE						
233	Exit Light No.233	EXL-B2-30	B2	OFFICE						
234	Exit Light No.234	EXL-B2-31	B2	OFFICE						
235	Exit Light No.235	EXL-B2-32	B2	OFFICE						
236	Exit Light No.236	EXL-B2-33	B2	OFFICE						
237	Exit Light No.237	EXL-B2-34	B2	OFFICE						
238	Exit Light No.238	EXL-B2-35	B2	OFFICE						
239	Exit Light No.239	EXL-B2-36	B2	OFFICE						
240	Exit Light No.240	EXL-B2-37	B2	OFFICE						
241	Exit Light No.241	EXL-B2-38	B2	OFFICE						
242	Exit Light No.242	EXL-B2-39	B2	OFFICE						
243	Exit Light No.243	EXL-B2-40	B2	OFFICE						
244	Exit Light No.244	EXL-B2-41	B2	OFFICE						
245	Exit Light No.245	EXL-B2-42	B2	OFFICE						
246	Exit Light No.246	EXL-B2-43	B2	OFFICE						
247	Exit Light No.247	EXL-B2-44	B2	OFFICE						
248	Exit Light No.248	EXL-B2-45	B2	OFFICE						
249	Exit Light No.249	EXL-B3-01	B3	HOTEL						
250	Exit Light No.250	EXL-B3-02	B3	HOTEL						

หมายเหตุ / Remark : ทุกลำโพงสัญญาณไฟ ✓ = ปกติ / Normal, ✗ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	

ป้ายทางออกฉุกเฉิน / Fire Exit Signage

รายละเอียด / Description

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ลำดับ	Equipmen list	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ตรวจสอบด้วยมือ 30 นาที / Check after off main power 30 min. power 30 min.		เช็คสภาพแบตเตอรี่ Check Battery	เช็คฟิวส์ไฟกระแสสลับและกระแสตรง / Check AC&DC fuse	ทำความสะอาด General cleaning	การตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ / Repair & Replace parts
					หลอดไฟติด / Light on	หลอดไฟไม่ติด / Light off				
251	Exit Light No.251	EXL-B3-03	B3	HOTEL						
252	Exit Light No.252	EXL-B3-04	B3	HOTEL						
253	Exit Light No.253	EXL-B3-05	B3	HOTEL						
254	Exit Light No.254	EXL-B3-06	B3	HOTEL						
255	Exit Light No.255	EXL-B3-07	B3	HOTEL						
256	Exit Light No.256	EXL-B3-08	B3	HOTEL						
257	Exit Light No.257	EXL-B3-09	B3	HOTEL						
258	Exit Light No.258	EXL-B3-10	B3	HOTEL						
259	Exit Light No.259	EXL-B3-11	B3	HOTEL						
260	Exit Light No.260	EXL-B3-12	B3	HOTEL						
261	Exit Light No.261	EXL-B3-13	B3	HOTEL						
262	Exit Light No.262	EXL-B3-14	B3	HOTEL						
263	Exit Light No.263	EXL-B3-15	B3	HOTEL						
264	Exit Light No.264	EXL-B3-16	B3	HOTEL						
265	Exit Light No.265	EXL-B3-17	B3	HOTEL						
266	Exit Light No.266	EXL-B3-18	B3	HOTEL						
267	Exit Light No.267	EXL-B3-19	B3	HOTEL						
268	Exit Light No.268	EXL-B3-20	B3	HOTEL						
269	Exit Light No.269	EXL-B3-21	B3	HOTEL						
270	Exit Light No.270	EXL-B3-22	B3	HOTEL						
271	Exit Light No.271	EXL-B3-23	B3	HOTEL						
272	Exit Light No.272	EXL-B3-24	B3	HOTEL						
273	Exit Light No.273	EXL-B3-25	B3	HOTEL						
274	Exit Light No.274	EXL-B3-26	B3	HOTEL						
275	Exit Light No.275	EXL-B3-27	B3	HOTEL						
276	Exit Light No.276	EXL-B3-28	B3	HOTEL						
277	Exit Light No.277	EXL-B3-29	B3	HOTEL						
278	Exit Light No.278	EXL-B3-30	B3	HOTEL						
279	Exit Light No.279	EXL-B3-31	B3	HOTEL						
280	Exit Light No.280	EXL-B3-32	B3	HOTEL						
281	Exit Light No.281	EXL-B3-33	B3	HOTEL						
282	Exit Light No.282	EXL-B3-01	B3	RESIDENCE						
283	Exit Light No.283	EXL-B3-02	B3	RESIDENCE						
284	Exit Light No.284	EXL-B3-03	B3	RESIDENCE						
285	Exit Light No.285	EXL-B3-04	B3	RESIDENCE						
286	Exit Light No.286	EXL-B3-05	B3	RESIDENCE						
287	Exit Light No.287	EXL-B3-06	B3	RESIDENCE						
288	Exit Light No.288	EXL-B3-07	B3	RESIDENCE						
289	Exit Light No.289	EXL-B3-08	B3	RESIDENCE						
290	Exit Light No.290	EXL-B3-09	B3	RESIDENCE						
291	Exit Light No.291	EXL-B3-10	B3	RESIDENCE						
292	Exit Light No.292	EXL-B3-11	B3	RESIDENCE						
293	Exit Light No.293	EXL-B3-12	B3	RESIDENCE						
294	Exit Light No.294	EXL-B3-13	B3	RESIDENCE						
295	Exit Light No.295	EXL-B3-14	B3	RESIDENCE						
296	Exit Light No.296	EXL-B3-15	B3	RESIDENCE						
297	Exit Light No.297	EXL-B3-16	B3	RESIDENCE						
298	Exit Light No.298	EXL-B3-17	B3	RESIDENCE						
299	Exit Light No.299	EXL-B3-18	B3	RESIDENCE						
300	Exit Light No.300	EXL-B3-19	B3	RESIDENCE						

หมายเหตุ / Remark : ทุกระบบสัญญาณไฟฉุกเฉิน ☒ = ปกติ / Normal, ☒ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	

ป้ายทางออกฉุกเฉิน / Fire Exit Signage										
รายละเอียด / Description										___/___/___
ลำดับ	Equipmen list	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ตรวจสอบเช็คสายป่วง 30 นาที / Check after off main power 30 min. power 30 min.		เช็คสภาพแบตเตอรี่ Check Battery	เช็คฟิวส์ไฟกระแสสลับและกระแสตรง / Check AC&DC fuse	ทำความสะอาด General cleaning	การตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ / Repair & Replace parts
					หลอดไฟติด / Light on	หลอดไฟไม่ติด / Light off				
301	Exit Light No.301	EXL-B3-20	B3	RESIDENCE						
302	Exit Light No.302	EXL-B3-21	B3	RESIDENCE						
303	Exit Light No.303	EXL-B3-22	B3	RESIDENCE						
304	Exit Light No.304	EXL-B3-23	B3	RESIDENCE						
305	Exit Light No.305	EXL-B3-24	B3	RESIDENCE						
306	Exit Light No.306	EXL-B3-25	B3	RESIDENCE						
307	Exit Light No.307	EXL-B3-26	B3	RESIDENCE						
308	Exit Light No.308	EXL-B3-27	B3	RESIDENCE						
309	Exit Light No.309	EXL-B3-28	B3	RESIDENCE						
310	Exit Light No.310	EXL-B3-29	B3	RESIDENCE						
311	Exit Light No.311	EXL-B3-30	B3	RESIDENCE						
312	Exit Light No.312	EXL-B3-31	B3	RESIDENCE						
313	Exit Light No.313	EXL-B3-32	B3	RESIDENCE						
314	Exit Light No.314	EXL-B3-33	B3	RESIDENCE						
315	Exit Light No.315	EXL-B3-1	B3	OFFICE						
316	Exit Light No.316	EXL-B3-2	B3	OFFICE						
317	Exit Light No.317	EXL-B3-3	B3	OFFICE						
318	Exit Light No.318	EXL-B3-4	B3	OFFICE						
319	Exit Light No.319	EXL-B3-5	B3	OFFICE						
320	Exit Light No.320	EXL-B3-6	B3	OFFICE						
321	Exit Light No.321	EXL-B3-7	B3	OFFICE						
322	Exit Light No.322	EXL-B3-8	B3	OFFICE						
323	Exit Light No.323	EXL-B3-9	B3	OFFICE						
324	Exit Light No.324	EXL-B3-10	B3	OFFICE						
325	Exit Light No.325	EXL-B3-11	B3	OFFICE						
326	Exit Light No.326	EXL-B3-12	B3	OFFICE						
327	Exit Light No.327	EXL-B3-13	B3	OFFICE						
328	Exit Light No.328	EXL-B3-14	B3	OFFICE						
329	Exit Light No.329	EXL-B3-15	B3	OFFICE						
330	Exit Light No.330	EXL-B3-16	B3	OFFICE						
331	Exit Light No.331	EXL-B3-17	B3	OFFICE						
332	Exit Light No.332	EXL-B3-18	B3	OFFICE						
333	Exit Light No.333	EXL-B3-19	B3	OFFICE						
334	Exit Light No.334	EXL-B3-20	B3	OFFICE						
335	Exit Light No.335	EXL-B3-21	B3	OFFICE						
336	Exit Light No.336	EXL-B3-22	B3	OFFICE						
337	Exit Light No.337	EXL-B3-23	B3	OFFICE						
338	Exit Light No.338	EXL-B3-24	B3	OFFICE						
339	Exit Light No.339	EXL-B3-25	B3	OFFICE						
340	Exit Light No.340	EXL-B3-26	B3	OFFICE						
341	Exit Light No.341	EXL-B3-27	B3	OFFICE						
342	Exit Light No.342	EXL-B3-28	B3	OFFICE						
343	Exit Light No.343	EXL-B3-29	B3	OFFICE						
344	Exit Light No.344	EXL-B3-30	B3	OFFICE						
345	Exit Light No.345	EXL-B3-31	B3	OFFICE						
346	Exit Light No.346	EXL-B3-32	B3	OFFICE						
347	Exit Light No.347	EXL-B3-33	B3	OFFICE						
348	Exit Light No.348	EXL-B3-34	B3	OFFICE						
349	Exit Light No.349	EXL-B3-35	B3	OFFICE						
350	Exit Light No.350	EXL-B3-36	B3	OFFICE						

หมายเหตุ / Remark : ทุกลำโพงสัญญาณไฟ ✓ = ปกติ / Normal, ✗ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	

หมายเหตุ / Remark : กรณีสอดคล้อง ☒ = ปกติ / Normal, ☐ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by customer	

ถังดับเพลิง / Fire Extinguisher											
รายละเอียด / Description											___/___/___
ลำดับ	Equipment	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ชนิด / Type	ขนาด / Size	ตรวจเช็คซีล/ล็อก Seal lock	ค่าแรงดันเกจวัดแรงดัน Pressure scale	สภาพถัง / Body condition	สภาพสายพ่น / Spray condition	หมายเหตุ / Remarks
1	Fire Hose Cabinet No.1	FHC-VMS-LG-01	LG	HOTEL							
2	Fire Hose Cabinet No.2	FHC-VMS-LG-02	LG	HOTEL							
3	Fire Hose Cabinet No.3	FHC-VMS-LG-03	LG	HOTEL							
4	Fire Hose Cabinet No.4	FHC-VMS-LG-04	LG	HOTEL							
5	Fire Hose Cabinet No.5	FHC-VMS-LG-05	LG	HOTEL							
6	Fire Hose Cabinet No.6	FHC-VMS-LG-01	LG	RESIDENCE							
7	Fire Hose Cabinet No.7	FHC-VMS-LG-02	LG	RESIDENCE							
8	Fire Hose Cabinet No.8	FHC-VMS-LG-03	LG	RESIDENCE							
9	Fire Hose Cabinet No.9	FHC-VMS-LG-04	LG	RESIDENCE							
10	Fire Hose Cabinet No.10	FHC-VMS-LG-05	LG	RESIDENCE							
11	Fire Hose Cabinet No.11	FHC-VMS-LG-06	LG	RESIDENCE							
12	Fire Hose Cabinet No.12	FHC-VMS-LG-07	LG	RESIDENCE							
13	Fire Hose Cabinet No.13	FHC-VMS-LG-01	LG	OFFICE							
14	Fire Hose Cabinet No.14	FHC-VMS-LG-02	LG	OFFICE							
15	Fire Hose Cabinet No.15	FHC-VMS-LG-03	LG	OFFICE							
16	Fire Hose Cabinet No.16	FHC-VMS-B1-01	B1	HOTEL							
17	Fire Hose Cabinet No.17	FHC-VMS-B1-02	B1	HOTEL							
18	Fire Hose Cabinet No.18	FHC-VMS-B1-03	B1	HOTEL							
19	Fire Hose Cabinet No.19	FHC-VMS-B1-04	B1	HOTEL							
20	Fire Hose Cabinet No.20	FHC-VMS-B1-05	B1	HOTEL							
21	Fire Hose Cabinet No.21	FHC-VMS-B1-06	B1	HOTEL							
22	Fire Hose Cabinet No.22	FHC-VMS-B1-07	B1	HOTEL							
23	Fire Hose Cabinet No.23	FHC-VMS-B1-08	B1	HOTEL							
24	Fire Hose Cabinet No.24	FHC-VMS-B1-01	B1	RESIDENCE							
25	Fire Hose Cabinet No.25	FHC-VMS-B1-02	B1	RESIDENCE							
26	Fire Hose Cabinet No.26	FHC-VMS-B1-03	B1	RESIDENCE							
27	Fire Hose Cabinet No.27	FHC-VMS-B1-04	B1	RESIDENCE							
28	Fire Hose Cabinet No.28	FHC-VMS-B1-05	B1	RESIDENCE							
29	Fire Hose Cabinet No.29	FHC-VMS-B1-06	B1	RESIDENCE							
30	Fire Hose Cabinet No.30	FHC-VMS-B1-07	B1	RESIDENCE							
31	Fire Hose Cabinet No.31	FHC-VMS-B1-08	B1	RESIDENCE							
32	Fire Hose Cabinet No.32	FHC-VMS-B1-09	B1	RESIDENCE							
33	Fire Hose Cabinet No.33	FHC-VMS-B1-10	B1	RESIDENCE							
34	Fire Hose Cabinet No.34	FHC-VMS-B1-01	B1	RETAIL							
35	Fire Hose Cabinet No.35	FHC-VMS-B1-02	B1	RETAIL							
36	Fire Hose Cabinet No.36	FHC-VMS-B1-03	B1	RETAIL							
37	Fire Hose Cabinet No.37	FHC-VMS-B1-04	B1	RETAIL							
38	Fire Hose Cabinet No.38	FHC-VMS-B1-01	B1	OFFICE							
39	Fire Hose Cabinet No.39	FHC-VMS-B1-02	B1	OFFICE							
40	Fire Hose Cabinet No.40	FHC-VMS-B1-03	B1	OFFICE							
41	Fire Hose Cabinet No.41	FHC-VMS-B1-04	B1	OFFICE							
42	Fire Hose Cabinet No.42	FHC-VMS-B1-05	B1	OFFICE							
43	Fire Hose Cabinet No.43	FHC-VMS-B2-01	B2	HOTEL							
44	Fire Hose Cabinet No.44	FHC-VMS-B2-02	B2	HOTEL							
45	Fire Hose Cabinet No.45	FHC-VMS-B2-03	B2	HOTEL							
46	Fire Hose Cabinet No.46	FHC-VMS-B2-04	B2	HOTEL							
47	Fire Hose Cabinet No.47	FHC-VMS-B2-05	B2	HOTEL							
48	Fire Hose Cabinet No.48	FHC-VMS-B2-06	B2	HOTEL							
49	Fire Hose Cabinet No.49	FHC-VMS-B2-07	B2	HOTEL							
50	Fire Hose Cabinet No.50	FHC-VMS-B2-08	B2	HOTEL							
51	Fire Hose Cabinet No.51	FHC-VMS-B2-01	B2	RESIDENCE							
52	Fire Hose Cabinet No.52	FHC-VMS-B2-02	B2	RESIDENCE							
53	Fire Hose Cabinet No.53	FHC-VMS-B2-03	B2	RESIDENCE							
54	Fire Hose Cabinet No.54	FHC-VMS-B2-04	B2	RESIDENCE							
55	Fire Hose Cabinet No.55	FHC-VMS-B2-05	B2	RESIDENCE							
56	Fire Hose Cabinet No.56	FHC-VMS-B2-06	B2	RESIDENCE							
57	Fire Hose Cabinet No.57	FHC-VMS-B2-07	B2	RESIDENCE							
58	Fire Hose Cabinet No.58	FHC-VMS-B2-08	B2	RESIDENCE							
59	Fire Hose Cabinet No.59	FHC-VMS-B2-09	B2	RESIDENCE							
60	Fire Hose Cabinet No.60	FHC-VMS-B2-10	B2	RESIDENCE							

หมายเหตุ / Remark : ☐ ใช้งานได้ปกติ ☒ = ปกติ / Normal, ☒ =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบ้า / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by	



หมายเหตุ / Remark : กรณีสั่งอีกขอ ☒ = ปกติ / Normal, ☐ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician		
ตรวจสอบโดยวิศวกร / ทั้วป็น / Inspected by Engineer / Sr. Technician		
รับทราบโดย / Acknowledged by		

## ตู้ดับเพลิง / Fire Hose Cabinet

## รายละเอียด / Description

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ลำดับ	Equipment	Machine code	ชั้น Floor	สถานที่ Location	ชนิดดับเพลิง / Fire Extinguisher			วาล์วน้ำ / Valve	สายฉีดน้ำ / Fire hose	หัวฉีดน้ำ / Nozzle	รอยรั่วและซีล Leakage & Seal	กระจกตู้และกุญแจ / Cabinet Glass & Key	หมายเหตุ
					ชนิด / Type	ขนาด / Size	สถานะ / Status						
1	Fire Hose Cabinet No.1	FHC-VMS-LG-01	LG	HOTEL									
2	Fire Hose Cabinet No.2	FHC-VMS-LG-02	LG	HOTEL									
3	Fire Hose Cabinet No.3	FHC-VMS-LG-03	LG	HOTEL									
4	Fire Hose Cabinet No.4	FHC-VMS-LG-04	LG	HOTEL									
5	Fire Hose Cabinet No.5	FHC-VMS-LG-05	LG	HOTEL									
6	Fire Hose Cabinet No.6	FHC-VMS-LG-01	LG	RESIDENCE									
7	Fire Hose Cabinet No.7	FHC-VMS-LG-02	LG	RESIDENCE									
8	Fire Hose Cabinet No.8	FHC-VMS-LG-03	LG	RESIDENCE									
9	Fire Hose Cabinet No.9	FHC-VMS-LG-04	LG	RESIDENCE									
10	Fire Hose Cabinet No.10	FHC-VMS-LG-05	LG	RESIDENCE									
11	Fire Hose Cabinet No.11	FHC-VMS-LG-06	LG	RESIDENCE									
12	Fire Hose Cabinet No.12	FHC-VMS-LG-07	LG	RESIDENCE									
13	Fire Hose Cabinet No.13	FHC-VMS-LG-01	LG	OFFICE									
14	Fire Hose Cabinet No.14	FHC-VMS-LG-02	LG	OFFICE									
15	Fire Hose Cabinet No.15	FHC-VMS-LG-03	LG	OFFICE									
16	Fire Hose Cabinet No.16	FHC-VMS-B1-01	B1	HOTEL									
17	Fire Hose Cabinet No.17	FHC-VMS-B1-02	B1	HOTEL									
18	Fire Hose Cabinet No.18	FHC-VMS-B1-03	B1	HOTEL									
19	Fire Hose Cabinet No.19	FHC-VMS-B1-04	B1	HOTEL									
20	Fire Hose Cabinet No.20	FHC-VMS-B1-05	B1	HOTEL									
21	Fire Hose Cabinet No.21	FHC-VMS-B1-06	B1	HOTEL									
22	Fire Hose Cabinet No.22	FHC-VMS-B1-07	B1	HOTEL									
23	Fire Hose Cabinet No.23	FHC-VMS-B1-08	B1	HOTEL									
24	Fire Hose Cabinet No.24	FHC-VMS-B1-01	B1	RESIDENCE									
25	Fire Hose Cabinet No.25	FHC-VMS-B1-02	B1	RESIDENCE									
26	Fire Hose Cabinet No.26	FHC-VMS-B1-03	B1	RESIDENCE									
27	Fire Hose Cabinet No.27	FHC-VMS-B1-04	B1	RESIDENCE									
28	Fire Hose Cabinet No.28	FHC-VMS-B1-05	B1	RESIDENCE									
29	Fire Hose Cabinet No.29	FHC-VMS-B1-06	B1	RESIDENCE									
30	Fire Hose Cabinet No.30	FHC-VMS-B1-07	B1	RESIDENCE									
31	Fire Hose Cabinet No.31	FHC-VMS-B1-08	B1	RESIDENCE									
32	Fire Hose Cabinet No.32	FHC-VMS-B1-09	B1	RESIDENCE									
33	Fire Hose Cabinet No.33	FHC-VMS-B1-10	B1	RESIDENCE									
34	Fire Hose Cabinet No.34	FHC-VMS-B1-01	B1	RETAIL									
35	Fire Hose Cabinet No.35	FHC-VMS-B1-02	B1	RETAIL									
36	Fire Hose Cabinet No.36	FHC-VMS-B1-03	B1	RETAIL									
37	Fire Hose Cabinet No.37	FHC-VMS-B1-04	B1	RETAIL									
38	Fire Hose Cabinet No.38	FHC-VMS-B1-01	B1	OFFICE									
39	Fire Hose Cabinet No.39	FHC-VMS-B1-02	B1	OFFICE									
40	Fire Hose Cabinet No.40	FHC-VMS-B1-03	B1	OFFICE									
41	Fire Hose Cabinet No.41	FHC-VMS-B1-04	B1	OFFICE									
42	Fire Hose Cabinet No.42	FHC-VMS-B1-05	B1	OFFICE									
43	Fire Hose Cabinet No.43	FHC-VMS-B2-01	B2	HOTEL									
44	Fire Hose Cabinet No.44	FHC-VMS-B2-02	B2	HOTEL									
45	Fire Hose Cabinet No.45	FHC-VMS-B2-03	B2	HOTEL									
46	Fire Hose Cabinet No.46	FHC-VMS-B2-04	B2	HOTEL									
47	Fire Hose Cabinet No.47	FHC-VMS-B2-05	B2	HOTEL									
48	Fire Hose Cabinet No.48	FHC-VMS-B2-06	B2	HOTEL									
49	Fire Hose Cabinet No.49	FHC-VMS-B2-07	B2	HOTEL									
50	Fire Hose Cabinet No.50	FHC-VMS-B2-08	B2	HOTEL									
51	Fire Hose Cabinet No.51	FHC-VMS-B2-01	B2	RESIDENCE									
52	Fire Hose Cabinet No.52	FHC-VMS-B2-02	B2	RESIDENCE									
53	Fire Hose Cabinet No.53	FHC-VMS-B2-03	B2	RESIDENCE									
54	Fire Hose Cabinet No.54	FHC-VMS-B2-04	B2	RESIDENCE									
55	Fire Hose Cabinet No.55	FHC-VMS-B2-05	B2	RESIDENCE									
56	Fire Hose Cabinet No.56	FHC-VMS-B2-06	B2	RESIDENCE									
57	Fire Hose Cabinet No.57	FHC-VMS-B2-07	B2	RESIDENCE									
58	Fire Hose Cabinet No.58	FHC-VMS-B2-08	B2	RESIDENCE									
59	Fire Hose Cabinet No.59	FHC-VMS-B2-09	B2	RESIDENCE									
60	Fire Hose Cabinet No.60	FHC-VMS-B2-10	B2	RESIDENCE									

หมายเหตุ / Remark : ทุบไปสัญลักษณ์ ☒ = ปกติ / Normal, ☒ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบื่อ / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by	

รายละเอียด / Description	จำนวน / Quantity	ราคาต่อหน่วย / Unit Price	รวม / Total
...	...	...	...

หมายเหตุ / Remark : กรณีสอดคล้อง ☒ = ปกติ / Normal, ☐ = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เลี้ยว / Breakdown

รับทราบโดย / Acknowledged by

Diesel Engine Fire Pump	
สถานที่ติดตั้ง / Location : _____ รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : _____	
รายละเอียด / Description	
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบทุกสัปดาห์ / Weekly Check	
ตรวจเช็คก่อนสตาร์ทเครื่อง / Pre-start check	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน / Check cooling water level
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1 / Check battery #1 distilled water Level
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2 / Check battery #2 distilled water level
5	ตรวจสอบตู้คอนโทรล / Check control panel
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Check cooling water leaks
9	กวดขันน็อตและขั้วต่อสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition
การทดสอบ / Testing Mode	
12	สตาร์ทเครื่องยนต์แบบอัตโนมัติโดยการปล่อยน้ำจากระบบ / Auto start ( CUT IN _____ PSI)
13	สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ / Manual start
14	สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 1 / Start by battery#1
15	สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 2 / Start by battery#2
ตรวจเช็คขณะเครื่องทำงาน / Check engine is running (*สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10 -15 นาที และบันทึกตามรายการ / Start Engine for about 10 - 15 min. and record)	
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed _____ RPM.
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure _____ Psi.
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature _____ °C
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบายความร้อน / Record cooling water pressure _____ Psi.
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน / Record cooling water temperature _____ °C
21	บันทึกกระแสและแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ #1 / Record battery#1 charging _____ Amps _____ Volts
22	บันทึกกระแสและแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ #2 / Record battery#2 charging _____ Amps _____ Volts
23	บันทึกแรงดันน้ำในเส้นท่อ / Record pressure in line _____ Psi.
24	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปล่อยแรงดัน / Check working condition of pressure release valve
25	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level _____ liters
26	บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour _____ hrs.
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check	
27	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations
28	ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by	

Jockey Pump	
สถานที่ติดตั้ง / Location : _____ รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : _____	
รายละเอียด / Description	
<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check
ตรวจเช็คก่อนทดสอบ / Check before testing	
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve
2	ตรวจสอบการทำงานของแมกเนติกชุดควบคุมปั๊ม / Check working of magnetic contactor
3	ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device
4	ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดต่างๆ / Check gauge for accuracy if application
5	ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check mechanic seal for condition
6	ขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection
7	ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Clean control panel, magnetic & accessories
8	เช็คสภาพท่อและการรั่วไหล / Check for pipe condition & leak
9	ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดจุดต่างๆ / Check for loose bolts & nut
10	ตรวจเช็คการรั่วซึม / Check leakage
11	ทำความสะอาดทั่วไป / General Cleaning
การทดสอบ / Testing Mode	
12	สแตร์ทปั๊มแบบอัตโนมัติโดยการปล่อยน้ำจากระบบ / Auto start CUT IN _____ PSI. / CUT Off _____ PSI.
13	สแตร์ทปั๊มด้วยมือ / Manual start
ตรวจเช็คขณะปั๊มทำงาน / running pump check	
14	บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่งออก / Record suction - discharge pressure _____ / _____ Psi.
15	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current _____ / _____ / _____ Amp.
16	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ / _____ / _____ Volts
17	ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ / Test and record overload relay setting _____ Amp.
18	ตรวจสอบฐานและการสั่นของปั๊ม / Check foundation & vibration isolators
19	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve / Check working condition of pressure release valve _____ Psi.
20	ตรวจสอบสภาพแมคคานิคอลซีลหรือซีลเชือก / Check Mechanical seal or Packing seal (virtual check)
<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check
21	ทำการหล่อลื่นข้อต่อปั๊ม / Greasing
<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check
22	ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer
23	ตรวจเช็คสภาพของฉนวนไฟฟ้าของขดลวดพันมอเตอร์ระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown


ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician	
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician	
รับทราบโดย / Acknowledged by	

## ภาคผนวก ค 6

แผนการซ่อมอพยพหนีไฟ / แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย





	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures) ที่ชัดเจนและเป็นระบบ สำหรับบุคลากรของ VMS ทุกระดับชั้น
- เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- เพื่อบริหารจัดการเหตุวิกฤต (Crisis Management) ให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด โดยยึดหลัก "ชีวิตสำคัญที่สุด (Life Safety First)"

2. ขอบเขต (Scope)

แผนนี้ใช้บังคับกับพนักงาน VMS, พนักงานรักษาความปลอดภัย (Outsource), แม่บ้าน, ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ในพื้นที่ดังนี้:

- Basement: ชั้นจอดรถ B1, B2, B3
- Lower Ground: ชั้น LG (พื้นที่ร้านค้าและทางเชื่อม)
- Ground: ชั้น G (Drop-off, Lobby, ถนนภายในโครงการ)
- Roof Park: สวนสาธารณะลอยฟ้าชั้นดาดฟ้า

3. นิยามศัพท์และความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ (Definitions & Severity Levels)

ประเภทของไฟ (Fire Classes):

- Class A: เชื้อเพลิงธรรมดา (ไม้, กระดาษ, ผ้า, ขยะ) -> ใช้น้ำ หรือ ถังเคมีแห้งดับ
- Class B: เชื้อเพลิงเหลว/ก๊าซ (น้ำมัน, ทินเนอร์, ก๊าซหุงต้ม) -> ใช้โฟม หรือ ถัง CO2
- Class C: อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไหลอยู่ -> ตัดไฟก่อน แล้วใช้ CO2 หรือ เคมีแห้ง
- Class K: น้ำมันปรุงอาหาร (ในครัว) -> ใช้ถังดับเพลิง Wet Chemical เท่านั้น

ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ (Incident Levels)

1. รหัสแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร (Radio Emergency Code)

เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ หรือกลุ่มควัน ให้ใช้วิทยุสื่อสารแจ้งศูนย์ Control Room ทันที โดยใช้รหัสคำพูดว่า:

**"Code Red (โค้ดเรด) ... Code Red (โค้ดเรด) ... ที่ [ระบุสถานที่/ชั้น/โซน]"**

2. การแบ่งระดับความรุนแรง (Severity Levels)

ระดับความรุนแรง (Level)	ลักษณะเหตุการณ์ (Scenario)	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)	การปฏิบัติและสั่งการ (Action & Command)
<b>Code Red 1</b> (เหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)	<ul style="list-style-type: none"><li>เพลิงไหม้ขนาดเล็ก (Incipient Stage) เช่น ในถังขยะ, ไฟลัดวงจรเล็กน้อย, ก้นบุหรี่</li><li>ความสูงของเปลวไฟไม่เกิน 1 เมตร</li><li>สามารถดับได้เองด้วย "ถังดับเพลิงมือถือ" ภายใน 3-5 นาที</li><li>ไม่มีผู้บาดเจ็บ และไม่กระทบการจราจร</li></ul>	หัวหน้าชุด รปภ. / Duty SEC VMS	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้พบเห็นแจ้ง "Code Red 1"</li><li>เข้าระงับเหตุด้วยถังดับเพลิงทันที</li><li>รายงานผลให้ Control Room ทราบ</li><li>ไม่ต้อง แจ้งหน่วยงานภายนอก/ไม่ต้องอพยพ</li></ul> รายงานสรุป ผบช.
<b>Code Red 2</b> (เหตุเพลิงไหม้รุนแรง)	<ul style="list-style-type: none"><li>เพลิงไหม้ที่ ดับไม่ได้ ด้วยถังมือถือ หรือไฟไหม้รถยนต์ที่มีเชื้อเพลิง/แบตเตอรี่</li><li>มีกลุ่มควันหนาแน่นในชั้นใต้ดิน หรือพื้นที่ปิด</li><li>ไฟลุกลามเกิน 5 นาที</li><li>มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย</li></ul>	ผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคาร	<ul style="list-style-type: none"><li>ประกาศสถานะ "Code Red 2"</li><li>ระดมทีม ERT และชุดผจญเพลิง (SCBA)</li><li>ใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Reel)</li><li>สั่ง อพยพเฉพาะพื้นที่ (Partial Evacuation)</li><li>ประสานงาน 4 ยูนิต และเตรียมแจ้งดับเพลิง (199) / ต้องได้รับอนุมัติก่อนแจ้ง</li></ul>
<b>Code Red 3</b> (ภาวะวิกฤต)	<ul style="list-style-type: none"><li>เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้าง (เช่น ลามจากลานจอดรถเข้าห้าง/โรงแรม)</li><li>ควบคุมเพลิงไม่ได้ หรือโครงสร้างอาคารเริ่มเสียหาย</li><li>มีผู้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บจำนวนมาก</li><li>สื่อมวลชนรับรู้และนำเสนอข่าว</li></ul>	กรรมการผู้จัดการ (MD)	<ul style="list-style-type: none"><li>ยกระดับเป็น "Code Red 3"</li><li>สั่ง อพยพหนีไฟทั้งโครงการ (Total Evacuation)</li><li>มอบอำนาจการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่รัฐ (199)</li><li>เปิดศูนย์แถลงข่าว (Media Center)</li></ul>

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

ตารางหน้าที่ความรับผิดชอบที่มตอบโต้ภาวะวิกฤต (Crisis Response Roles & Responsibilities)

ระดับ (Level)	ตำแหน่ง (Position)	ผู้รับผิดชอบ (Person In Charge)	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)
Gold (ยุทธศาสตร์)	Crisis Director (ผู้อำนวยการภาวะวิกฤต)	กรรมการผู้จัดการ (MD) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	1. ประกาศภาวะวิกฤต (Crisis Declaration) และสั่งการยกระดับความรุนแรง (Code Red 3) 2. ตัดสินใจเชิงนโยบาย อนุมัติงบประมาณฉุกเฉิน และการหยุดประกอบการ 3. เป็นผู้เดียวที่มีอำนาจแต่งตั้ง "โฆษก (Spokesperson)" เพื่อแถลงข่าว 4. ตัดสินใจเรื่องข้อกฎหมายและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ
Silver (ยุทธวิธี)	Silver Commander (ผู้บัญชาการเหตุการณ์)	ผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคาร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ประจําการ ณ ห้อง Control Room VMS เพื่อบัญชาการภาพรวม 2. รับรายงานจากหน่วยงาน และประเมินสถานการณ์เพื่อตัดสินใจ "อพยพ (Evacuate)" 3. สั่งการตัดระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/แก๊ส) ในโซนที่เกิดเหตุ 4. ส่งมอบอำนาจและข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงภาครัฐ (199) เมื่อมาถึง
Silver (สนับสนุน)	Liaison Officer (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคาร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ห้ามสั่งการ แต่ทำหน้าที่ประสานข้อมูลกับห้อง Control และตัวแทนของ Hotel, Retail, Residence, Office 2. แจ้งเตือนอาคารข้างเคียงให้ทราบสถานะ (เช่น "VMS กำลังอพยพชั้น B2") 3. ประสานงานโรงพยาบาลและตำรวจ
Bronze (ปฏิบัติการ)	Bronze Commander (หัวหน้าชุดปฏิบัติการ)	Safety and Security Manager หรือ Assistant Security Manager	1. ประจําการ ณ จุดเกิดเหตุ (On Scene) 2. ประเมินหน้างานและสั่งการทีม ERT เข้าดับเพลิง 3. รายงานสถานการณ์ความเป็นจริง (Fact) ให้ผู้จัดการอาคารทราบทุกระยะ 4. ตัดสินใจถอนกำลัง (Withdraw) หากสถานการณ์ไม่ปลอดภัย
Bronze (ปฏิบัติการ)	Fire Combat Team (ทีมผจญเพลิง)	ทีม ERT / Fire Man / ช่างอาคาร (ผู้ผ่านการฝึก SCBA)	1. สวมชุดดับเพลิงและเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เข้าพื้นที่ 2. ใช้สายฉีดน้ำหรือถังเคมีเข้าหาต้นเพลิง (เน้นชั้นใต้ดิน B1-B3) 3. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตราย (Rescue) 4. เปิดพัดลมระบายควัน (Mobile Fan) หากจำเป็น
Bronze (ปฏิบัติการ)	Traffic Control (ทีมจราจร)	Supervisor Security / Security Site Manager /รปภ. ลานจอดรถ / รปภ. ประตูเข้า-ออก	1. ปิดกั้นพื้นที่ (Access Control): ห้ามรถบุคคลภายนอกเข้าอาคาร 2. เคลียร์เส้นทาง: กันรถลูกค้าออกจากเลนฉุกเฉิน เพื่อให้รถดับเพลิงเข้าจอด 3. ป้องกันไม่ให้รถลูกค้าขับสวนลงไปในชั้นใต้ดินขณะเกิดควัน
Bronze (ปฏิบัติการ)	Evacuation Team (ทีมอพยพและค้นหา)	รปภ. / Fire Man / ช่างอาคาร	1. Roof Park: ต้อนลูกค้าออกจากสวนลงสู่จุดปลอดภัย 2. Basement: เกาะประตูห้องน้ำ/ห้องแม่บ้าน/ห้องคนขับรถ เพื่อไล่คนออก 3. นำทางผู้อพยพทางบันไดหนีไฟไปยัง จุดรวมพล (ที่กำหนด) 4. ช่วยเหลือผู้พิการไปยังจุดรอรับการช่วยเหลือ (Area of Refuge)
Bronze (สนับสนุน)	Medical & Roll Call (ทีมพยาบาลและเช็คชื่อ)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / เจ้าหน้าที่พยาบาล	1. ตั้งจุดคัดกรองผู้ป่วย (Triage) ณ จุดรวมพล 2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน (Headcount) ว่าครบหรือไม่ 3. รายงานยอดผู้สูญหายให้ผู้บัญชาการทราบทันที

4. องค์ประกอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนที่ 1: แผนการตรวจตรา (Inspection Plan)

วัตถุประสงค์: เพื่อขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

1. พื้นที่จอดรถ (B1, B2, B3):

- เจ้าหน้าที่ รปภ. ชุดสายตรวจ (Patrol) ต้องเดินตรวจทุก 2 ชั่วโมง เพื่อมองหารั่วไหลของน้ำมันรถยนต์ หรือรถที่ติดเครื่องทิ้งไว้

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- ตรวจสอบห้องเก็บขยะและห้องแม่บ้านในชั้นใต้ดิน ห้ามมีการสะสมวัสดุเชื้อเพลิง (กระดาษ/ลัง) เกินความจำเป็น
- จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger): ตรวจสอบความร้อนของตู้ชาร์จและสายไฟบริเวณจุดชาร์จชั้นใต้ดินอย่างเคร่งครัด (ถ้ามี)

2. Roof Park:

- ตรวจสอบเศษใบไม้แห้งหรือกิ่งไม้ที่อาจเป็นเชื้อเพลิงในถาดน้ำ
- ตรวจสอบตู้ไฟประดับสวนและงานระบบกันซึม (Waterproofing) ไม่ให้เสื่อมสภาพจนเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุ (Equipment Inspection)

1. ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher):

- ตรวจสอบทุก 30 วัน โดยเจ้าหน้าที่ Safety หรือไฟร์แมน
- ชั้นจอดรถ: ต้องเป็นถังชนิด Dry Chemical หรือ CO2 (สำหรับ Class B/C) วางทุกระยะ 15-20 เมตร สลักต้องไม่หลุด เกจวัดแรงดันต้องชี้สีเขียว
- Roof Park: ต้องมีผู้เก็บถังดับเพลิงที่กั้นแดดกันฝน เพื่อป้องกันถังเสื่อมสภาพจากสภาพอากาศ

2. สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Reel):

- ทดสอบวาล์วเปิด-ปิด และสภาพสายยาง ไม่ให้มีการรั่วซึม หรือถูกหนูกัด

3. ระบบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออก (Emergency Light & Exit Sign):

- ต้องส่องสว่างทันทีเมื่อไฟดับ ทดสอบแบตเตอรี่ทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่ามองเห็นทางหนีไฟชัดเจนในชั้นใต้ดินที่มีตึสนัน

4. ระบบระบายควัน (Smoke Exhaust System):

- ทีมวิศวกรรม (Engineering) ต้องทดสอบพัดลมดูดควัน (Jet Fan) ในชั้นจอดรถ B1-B3 ว่าทำงานสัมพันธ์กับสัญญาณ Fire Alarm หรือไม่ เพื่อป้องกันการสำลักควันในพื้นที่ปิด

แผนที่ 2: แผนการอบรม (Training Plan)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อม

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Fighting)

- กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน VMS ทุกคน (รปภ., แม่บ้าน, คนสวน Roof Park) ต้องผ่านการอบรม 100% หรือไม่น้อยกว่า 40% ของแต่ละแผนกตามกฎหมาย
- เนื้อหาเฉพาะ VMS
  - การใช้ถังดับเพลิงดับไฟที่เกิดจาก รถยนต์ (วิธีเข้าหาไฟจากทิศเหนือลม, การเปิดฝากระเบียงรถอย่างระมัดระวัง)
  - การใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่โล่งแจ้ง (Roof Park) ที่มีลมแรง

การฝึกซ้อมหนีไฟและแผนฉุกเฉิน (Fire Drill & Evacuation)

- ความถี่: อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจำลองสถานการณ์ทั้งกลางวันและกลางคืน
  - การฝึกทีม ERT (Emergency Response Team): ฝึกซ้อมการใช้อุปกรณ์ชุดผจญเพลิง (SCBA) สำหรับทีมช่างและ รปภ. หัวหน้าชุด เพื่อเข้าไปถึงเหตุในชั้นใต้ดินที่มีออกซิเจนจำกัด

แผนที่ 3: แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย (Fire Prevention Campaign Plan)

1. การสื่อสารผ่านสื่อป้ายสัญลักษณ์ (Visual Communication Campaign)

- สัญลักษณ์มาตรฐานสากล (Safety Signs):
  - ติดตั้งป้าย "ห้ามสูบบุหรี่ (No Smoking)" และ "ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ (No Engine Idling)" บริเวณเสาอาคารจอดรถ
  - ติดตั้งป้าย "ห้ามวางสิ่งของกีดขวาง (Keep Clear)" บริเวณหน้าตู้ FHC และประตูหนีไฟให้ชัดเจน
- ป้ายเตือนเฉพาะจุดเสี่ยง (Specific Risk Warning):
  - โซน EV Charger: ติดป้าย "ข้อปฏิบัติขณะชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า" และ "เบอร์แจ้งเหตุฉุกเฉิน"
  - โซน Roof Park: ติดป้าย "ห้ามสูบบุหรี่ (No Smoking)"

2. กิจกรรมเชิงรุกและการสร้างการมีส่วนร่วม (Active Engagement)

- กิจกรรม 5ส. + ความปลอดภัย (5S for Safety):
  - เป้าหมาย: ลดเชื้อเพลิงสะสม (Fire Load)

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- การปฏิบัติ: กำหนดให้ "ทุกวันศุกร์" เป็นวันเคลียร์พื้นที่
  1. แม่บ้าน: เคลียร์ห้องเก็บของ ห้ามมีกระดาด/ขวดพลาสติกสะสมใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า
  2. ช่าง: เคลียร์ห้อง MDB/Pump Room ห้ามวางของเหลือใช้
  3. ropic.: ตรวจสอบขอมุมอับในลานจอดรถ ว่ามีคนขับรถแอบนำน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองมาเก็บไว้หรือไม่

3. มาตรการ "Zero Tolerance" (การบังคับใช้กฎเข้มงวด)

- โครงการปลอดบุหรี่ 100% (Smoke-Free Project):
  - ประกาศให้พื้นที่ลานจอดรถ (Basement) และสวนดาดฟ้า (Roof Park) เป็นพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่เด็ดขาด
  - บทลงโทษ: หากพบพนักงาน (Staff/Outsource) ฝ่าฝืน มีโทษใบเตือนและส่งกลับต้นสังกัดทันที / หากเป็นบุคคลภายนอก เชิญออกนอกพื้นที่พร้อมตักเตือน
- การควบคุมผู้รับเหมา (Contractor Control):
  - ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตกแต่ง/ซ่อมแซมในพื้นที่ VMS ต้องขอใบอนุญาต Hot Work Permit (งานที่มีประกายไฟ) ล่วงหน้า
  - ต้องมีถังดับเพลิงเตรียมพร้อม ณ จุดทำงาน 1 ถังเสมอ หากตรวจไม่พบ ให้หยุดงานทันที

4. การรณรงค์ตามเทศกาล (Seasonal Campaigns)

- เทศกาลปีใหม่/คริสต์มาส (Winter Season):
  - Roof Park Focus: รณรงค์เรื่องการตรวจสอบไฟประดับต้นไม้ (Decorative Lights) บั๊องกันไฟลัดวงจร และห้ามเล่นพลุ/ดอกไม้ไฟบนอาคารเด็ดขาด
- ฤดูร้อน (Summer Season):
  - Car Park Focus: รณรงค์เรื่อง "อันตรายจากการทิ้ง Power Bank, ไฟแช็ก, สเปรย์กระป๋อง ไว้ในรถยนต์ที่จอดตากแดด" (แม้จอดในร่มแต่อากาศร้อนอบอ้าว)
  - Garden Focus: รณรงค์เรื่องการกำจัดใบไม้แห้งที่อาจเป็นเชื้อเพลิง

5. ช่องทางการสื่อสารยุคใหม่ (Digital Channels)

- Line ERT / Application:
  - ส่งสาระนำรู้ (Infographic) เรื่องความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร

แผนผังการตัดสินใจดับเพลิง (Fire Suppression Flowchart)

1. พบเหตุ -> ประเมินความเสี่ยง
2. เสี่ยงต่ำ (ถังขยะ/กระดาด): ใช้ถังดับเพลิง -> ดับได้ -> จบ/รายงาน
3. เสี่ยงสูง (รถยนต์/ไฟฟ้า/น้ำมัน):
  - กด Alarm / แจ้ง Code Red
  - สั่งอพยพคน
  - ทีม ERT สวมชุด -> ลากสายน้ำ
  - รถธรรมดา: ฉีดน้ำ/โฟม
  - รถ EV: ฉีดน้ำหล่อเย็น + คลุมผ้ากันไฟ
  - ควบคุมไม่ได้: ถอนกำลัง -> รอดับเพลิง กทม.


แผนที่ 4: แผนการดับเพลิง (Fire Suppression Plan) ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ (R.A.C.E. Principle)

1. หลักการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อพบเหตุ (R.A.C.E. Principle for VMS)

เมื่อพนักงานพบเห็นกลุ่มควันหรือเปลวไฟ ให้ตั้งสติและปฏิบัติตามขั้นตอน R.A.C.E. อย่างเคร่งครัด:

R - Rescue (การช่วยชีวิต)

- เป้าหมาย: ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายทันที หากทำได้โดยไม่เสี่ยงต่อชีวิตตนเอง
- การปฏิบัติ:

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- ตะโกนเตือนผู้คนในบริเวณใกล้เคียง "ไฟไหม้! ไฟไหม้!"
- ช่วยพยุงผู้บาดเจ็บ หรือผู้พิการ ออกจากจุดเกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Cold Zone)
- หากควันหนาแน่น ให้ก้มต่ำและนำทางผู้คนที่คลานต่ำออกจากพื้นที่

#### A - Alarm (การแจ้งเหตุ)

- เป้าหมาย: แจ้งให้ศูนย์ควบคุมและผู้ใช้อาคารทราบทันที
- การปฏิบัติ:
  - กดสัญญาณ: ทุบกระจากกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point) ที่ใกล้ที่สุดทันที
  - วิทยุสื่อสาร: แจ้งศูนย์ VMS Control Room (โทร 082-905-6624) ด้วยรหัส "Code Red [ระดับ 1-3]"
  - รูปแบบการรายงาน: "Code Red 1... ที่ลานจอดรถชั้น B2 โซน A... เสาต้นที่ A15... เป็นเพลิงไหม้รถยนต์... กำลังลุกลาม"

#### C - Confine (การจำกัดพื้นที่)

- เป้าหมาย: ป้องกันไฟและควันลุกลามไปยังโซนอื่น (โดยเฉพาะการลามจากชั้นใต้ดินเข้าสู่ตัวอาคารหลัก)
- การปฏิบัติ:
  - ปิดประตู: ปิดประตูห้อง หรือประตูหนีไฟทันทีเมื่อออกจากพื้นที่ (ห้ามล็อก)
  - ระบบอัตโนมัติ (ทำงานร่วมกับ Control Room):
    - ประตูม้วนกันไฟ (Fire Shutter) ทำงานปิดกั้นโซนร้านค้า
    - ระบบปรับอากาศ (AHU) หยุดทำงานเพื่อไม่ให้เติมออกซิเจน
    - พัดลมระบายควัน (Exhaust Fan/Jet Fan) ในชั้นใต้ดินทำงานเต็มกำลังเพื่อดูดควันออก

#### E - Extinguish / Evacuate (การระงับเหตุ / อพยพ)

- ตัดสินใจ (Decision Making):
  - สู้ (Fight): หากไฟยังเล็ก (Code Red 1) และเรามีอุปกรณ์พร้อม -> เข้าดับเพลิง
  - หนี (Flight): หากไฟรุนแรง (Code Red 2-3), ควันหนาจนมองไม่เห็นทาง, หรือไม่มีทางหนี -> ให้อพยพทันที

### 5. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Job Action Sheets)

#### 1. พนักงานรักษาความปลอดภัยจุดเกิดเหตุ (First Responder)


- ตั้งสติ ประเมินความรุนแรง (ไฟไหม้อะไร? กว้างแค่ไหน?)
- วิทยุแจ้งศูนย์ Control "รหัสเหตุเพลิงไหม้ (Code Fire) ที่..."
- หยิบถังดับเพลิงเข้าทำการดับ (ถ้าไฟยังเล็ก)
- ถ้าดับไม่ได้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุ (Manual Station)
- กันพื้นที่ ห้ามคนมุงดู
- นำทางทีม ERT เข้าสู่จุดเกิดเหตุเมื่อมาถึง

#### 2. เจ้าหน้าที่ห้อง Control Room (Communications)

- รับแจ้งเหตุ จดเวลาและสถานที่
- ส่งสายตรวจไปยังยืนยัน (Confirm)
- ประกาศเสียงตามสาย (PA System) แจ้งเตือนอพยพ
- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานภายนอก (199 / 191 / 1669) ตามคำสั่ง IC
- โทรศัพท์แจ้งห้อง Control ของ 4 ยูนิต (Hotel/Mall/Res/Office)
- จับเวลาเหตุการณ์ (Log Event) ทุกขั้นตอนลงสมุดบันทึก

#### 3. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

- ไปยังศูนย์บัญชาการ (Control Room/Fire Command Center)
- รับรายงานสถานการณ์จากพนักงาน

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- สถานการณ์ -> สั่งการ "Level 1, 2 หรือ 3"
- ตัดสินใจสั่ง "อพยพ (Evacuate)" หากจำเป็น
- สั่งตัดระบบไฟฟ้า/แก๊ส ในโซนเกิดเหตุ
- ดือนรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง กทม. และส่งมอบอำนาจการสั่งการ

#### 4. ทีมช่างอาคาร (Support Team)

- ตัดระบบไฟฟ้า (Power Cut-off) โซนเกิดเหตุทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง
- บังคับลิฟต์ลงชั้นล่าง (Grounding Elevators)
- ตรวจสอบการทำงานของ Fire Pump และ Generator
- ปิดพัดลมเติมอากาศ (Supply Air) / เปิดพัดลมระบายควัน (Exhaust Air)

### 6: แผนการอพยพหนีไฟ (Evacuation Plan) เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจสั่ง "อพยพ" (Evacuate)

#### 1. หลักการสั่งการอพยพ (Evacuation Decision & Order)

การอพยพจะแบ่งเป็น 2 ระยะ เพื่อลดความแตกตื่น (Panic) และสอดคล้องกับขนาดพื้นที่

- ระยะที่ 1: อพยพเฉพาะส่วน (Partial Evacuation)
  - สถานการณ์: Code Red 2 (ควบคุมได้ยากแต่ยังไม่ลาม)
  - คำสั่ง: ย้ายคนที่อยู่ "ชั้นเกิดเหตุ" และ "ชั้นเหนือ/ใต้ 1 ชั้น" ไปยังพื้นที่ปลอดภัย (เช่น ไฟไหม้ B2 ให้อพยพคนชั้น B2 และ B1 ออกไปก่อน)
- ระยะที่ 2: อพยพทั้งโครงการ (Total Evacuation)
  - สถานการณ์: Code Red 3 (วิกฤต/คุมไม่ได้)
  - คำสั่ง: กรรมการผู้จัดการ (MD) หรือ Duty Manager สั่งอพยพ "ทุกพื้นที่ในความรับผิดชอบของ VMS" ทันที

#### 2. ขั้นตอนและเส้นทางการอพยพ (Procedures & Routes)

##### 2.1 จากพื้นที่ใต้ดิน (Basement B1-B3) และ LG

ความเสี่ยงสูงสุด: ควันไฟจะขังตัวและลอยขึ้นที่สูงรวดเร็ว / ความมืด / ความสับสนทิศทาง

- กฎเหล็ก "ห้ามเอารถออก" (The No-Driving Rule)
  - ปัญหา : ลูกค้ายักห้วงรถ จะพยายามขับหนี ซึ่งจะทำให้รถติดขัดขวางรถดับเพลิง และรบกวนตัวเองตายในรถ
  - การปฏิบัติ
    - ทีมจราจร (Traffic Control) กดไม้กั้นทางออกลงทันที (Lock Down)
    - เจ้าหน้าที่ยืนขวางทางรถวิ่งและบอกให้คน "ทิ้งรถ - ดับเครื่อง - ลงเดิน"
    - ประกาศเสียงตามสายย้ำ: "ขณะนี้ไม่อนุญาตให้นารถออกจากอาคาร เพื่อความปลอดภัย กรุณาใช้บันไดหนีไฟ"
- เส้นทางหนีไฟ (Escape Route)
  - มุ่งหน้าหาป้าย "ทางหนีไฟ (Fire Exit)" สีเขียวเรืองแสง
  - เข้าสู่ บันไดหนีไฟอัดอากาศ (Pressurized Staircase) เท่านั้น (ในบันไดจะมีแรงดันลมกันควันเข้า)
  - เดินขึ้นสู่ ชั้น G (Ground) และออกสู่นอกอาคารทันที (ห้ามหยุดรอที่ Lobby)

##### 2.2 จากพื้นที่ Roof Park (สวนดาดฟ้า)

ความเสี่ยงสูงสุด : ลมแรง / ความสูง / จำนวนคนเยอะ (งาน Event) / ทางลงจำกัด

- การประเมินทิศทางลม
  - Fire Warden ต้องดูทิศทางลม หากไฟไหม้ที่พุ่มไม้ฝั่งทิศเหนือ ให้เตือนคนหนีไปทางทิศใต้
- เส้นทางหนีไฟ (Escape Route)

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- ทางเลือก 1 (ปลอดภัยที่สุด): เข้าสู่ตัวอาคาร (Retail/Hotel) ในชั้นที่ปลอดภัย แล้วลงลิฟต์หรือบันไดอาคารนั้น (กรณีไฟไหม้แค่บน  
ส่วน ไม่ได้ไหม้ตึก)
- ทางเลือก 2 (กรณีตึกไหม้ด้วย): ใช้ บันไดหนีไฟหลัก (Main Fire Stairs) ที่ยังยาวจาก Roof Park ลงสู่ชั้น G โดยตรง (ถ้ามี)
- ทางเลือก 3 (ทางหนีไฟสำรอง): ใช้ทางเชื่อมเข้าสู่ Sky Lobby ของอาคารสำนักงาน/โรงแรม (ต้องประสานงานกับ Liaison ของตึก  
นั้นก่อน)
- การเคลียร์พื้นที่
  - เจ้าหน้าที่ต้องเดินแบบ หน้การะดานเรียงหนึ่ง (Sweep Line) จากท้ายสวนไล่ไปทางออก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีใครตกค้างหลังพุ่มไม้  
หรือห้องน้ำสาธารณะบนสวน

3. การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups)

ดุสิต เซ็นทรัล พาร์ค จะมีผู้สูงอายุและ VIP จำนวนมาก ต้องมีมาตรการรองรับ

1. พื้นที่รับการช่วยเหลือ (Area of Refuge):
  - กำหนดจุด: โถงหนีไฟตึกดับเพลิง (Fireman Lift Lobby) ทุกชั้น ซึ่งเป็นห้องกันไฟและมีระบบอัดอากาศ
2. ขั้นตอน:
  - ให้ผู้พิการ/รถเข็น รอในห้องนี้
  - Warden แจ้งจำนวนและตำแหน่งให้ห้อง Control Room ทราบ
  - ทีมดับเพลิง (Firefighter) จะนำลิฟต์ดับเพลิงขึ้นมารับลงไป หรือใช้วิธีอุ้มลง (Carry down)

7. หน้าที่ทีมอพยพ (Evacuation Team Duties)

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ (เพิ่มเติม)
Traffic Marshal  (สำคัญมาก)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยืนขวางหน้ารถ ห้ามลูกค้าขับรถออกเด็ดขาด</li> <li>• ปิดไม้กั้นทางออกทุกจุด</li> <li>• เคลียร์เลนฉุกเฉินรับรถดับเพลิง</li> </ul>
Fire Warden  (ผู้นำทาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสง/สวมหมวกนิรภัยทันที</li> <li>• ใช้ไฟฉายนำทางในชั้นใต้ดิน (เพราะไฟอาจดับ)</li> <li>• ต้อนคนให้เดิน "ชิดขวา" (เว้นทางซ้ายให้ทีมดับเพลิงสวนขึ้นไป)</li> </ul>
Searcher  (ผู้ตรวจสอบ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ชอล์กขีดเครื่องหมาย / แขว่นป้ายหน้าห้องที่ตรวจแล้ว เพื่อไม่ให้ตรวจซ้ำ</li> <li>• ตะโกนเรียกในห้องพักหญิง/ชาย</li> </ul>
Liaison Officer  (ผู้ประสานงาน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โทรแจ้ง Lobby ของโรงแรม/ห้าง ว่า "คนจาก Roof Park/Basement กำลังจะทะลักเข้าไป" เพื่อให้เตรียมรับมือ</li> </ul>

8. จุลรวมพลและการปฏิบัติตน (Assembly Point Procedures)


เพื่อให้การบริหารจัดการคนจำนวนมากในภาวะวิกฤตเป็นไปอย่างมีระเบียบ และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของรถดับเพลิง ทางโครงการฯ ได้กำหนดจุดรวมพลและขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

8.1 พิกัดจุดรวมพล (Designated Assembly Points)

เนื่องจากโครงการมีขนาดใหญ่และมีทางออกหลายทิศทาง จึงกำหนดจุดรวมพลกระจายตัวรอบโครงการ เพื่อลดความแออัดและลดระยะทางการเดินเท้า ดังนี้:

- จุดที่ 1 (Assembly Point 1): ทางเข้าฝั่งถนนสีลม
  - สำหรับ: ผู้อพยพจากอาคารสำนักงาน (Office), ลานจอดรถโซนสีลม, และลูกค้าที่หนีออกมาทางด้านหลังโครงการ
- จุดที่ 2 (Assembly Point 2): ลานหน้าห้างสรรพสินค้า (ติดถนนพระราม 4)
  - สำหรับ: ผู้อพยพจากศูนย์การค้า (Retail), ลานจอดรถชั้นใต้ดินโซนหน้า, และลูกค้าจาก Roof Park ที่ลงบันไดฝั่งหน้า



	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- จุดที่ 3 (Assembly Point 3): ทางเข้าฝั่งโรงแรมประตู 1 (ติดถนนพระราม 4)
  - สำหรับ: ผู้อพยพจากโรงแรม (Hotel), พนักงาน VMS ส่วนงานระบบ, และผู้ที่หนีออกจากชั้นใต้ดินฝั่งโรงแรม
- จุดที่ 4 (Assembly Point 4): สวนดุสิตอรุณ บริเวณทางเข้าลานไหว่เทพสันตดุสิต
  - สำหรับ: ผู้อพยพจากสวน (Roof Park)

**หมายเหตุ:** หากสถานการณ์รุนแรงจนจุดรวมพลรอบอาคารไม่ปลอดภัย (เช่น ความร้อนสูง, กระจกแตก, หรือตึกเสี่ยงถล่ม) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) จะสั่งเคลื่อนย้ายมวลชนไปยัง "จุดรวมพลสำรอง (Secondary Point)" ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ ร.6 (สวนลุมพินี) โดย รปภ. จะทำการปิดการจราจรเพื่อพาข้ามถนน

## 8.2 หลักการปฏิบัติเมื่อถึงจุดรวมพล (Assembly Procedures)

เมื่อพนักงานและลูกค้าเดินทางมาถึงจุดรวมพล ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน "3-ด" (ตั้งแถว - ตรวจสอบ - ติดตาม) ดังนี้:

### 1. ตั้งแถวและแยกโซน (Formation & Zoning)

- พนักงาน (Staff): ให้เข้าแถวแยกตามแผนก/บริษัท (เช่น แถวแม่บ้าน, แถว รปภ., แถวช่าง) เพื่อความรวดเร็วในการนับ
- ลูกค้า/ผู้มาติดต่อ (Visitor): ให้รวมกลุ่มในโซนที่จัดไว้ (Visitor Zone) ห้ามปะปนกับพนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลและปฐมพยาบาลได้ง่าย
- เส้นทางฉุกเฉิน: ห้ามยืนกีดขวางทางสัญจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาลเด็ดขาด (ต้องเว้นช่องทางจราจรไว้อย่างน้อย 6 เมตร)

### 2. ตรวจสอบยอด (Headcount / Roll Call)

- วิธีปฏิบัติ: หัวหน้าแผนก หรือ Warden ใช้ "ใบรายชื่อ (Roll Call Sheet)" หรือ Application ของบริษัท เช็คชื่อพนักงานในสังกัดทันที
- การรายงาน: ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการจุดรวมพล (Assembly Point Commander) ด้วยวาจาที่สั้นกระชับ:  
*"แผนก รปภ. ยอดทั้งหมด 15 นาย... มาครบ 15 นาย ปลอดภัยครับ"* หรือ *"แผนกช่าง ยอดทั้งหมด 10 นาย... พบ 9 นาย... หาย 1 นาย (นาย ก.) ครึ่งสุดท้ายเห็นที่ห้อง Pump ชั้น B3 ครับ"*
- กรณีมีคนหาย: ห้ามพนักงานกลับเข้าไปตามหาเองเด็ดขาด ให้แจ้งข้อมูลพิกัดสุดท้ายแก่ทีมกู้ภัย (Firefighter) เท่านั้น

### 3. ติดตามสถานการณ์ (Update & Wait)

- ห้ามแยกย้ายกลับบ้าน หรือเดินเล่นผ่านออกจากจุดรวมพล จนกว่าจะได้รับคำสั่ง "เลิกแถว" หรือ "All Clear" จากผู้อำนวยการ
- รอฟังประกาศจากโทรโข่ง หรือเสียงตามสายเพื่อรับทราบสถานการณ์

## 8.3 การดูแลกลุ่มเปราะบางและผู้บาดเจ็บ (Special Care)

- จุดปฐมพยาบาล (First Aid Station): ทีมพยาบาลจะตั้งโต๊ะบริเวณจุดรวมพลที่ปลอดภัยที่สุด
- การคัดกรอง (Triage): หากมีผู้บาดเจ็บหลายราย จะติด Tag สีเพื่อลำดับความเร่งด่วน
  - ● แดง: อาการสาหัส (หายใจลำบาก, หหมดสติ) -> ส่ง รพ. ทันที
  - ● เหลือง: บาดเจ็บปานกลาง (กระดูกหัก, แผลไฟไหม้) -> รอรถพยาบาล
  - ● เขียว: บาดเจ็บเล็กน้อย (สาส์กคว้นเล็กน้อย, ถลอก) -> ปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ

## 8.4 หน้าที่ของผู้อำนวยการจุดรวมพล (Assembly Point Commander)

- ถืองธงหรือสวมเสื้อกั๊กสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด
- รวบรวมยอดผู้สูญหายจากทุกแผนก ส่งต่อให้ Incident Commander (IC)
- ควบคุมฝูงชน (Crowd Control) ไม่ให้ตื่นตระหนก หรือเดินออกนอกพื้นที่
- อำนาจความสะดวกให้สื่อมวลชนอยู่ในพื้นที่จำกัด (Media Zone) ไม่ให้รบกวนการปฏิบัติงาน

## 9. ยุทธวิธีดับเพลิง (Fire Attack Tactics)

### 9.1 กรณีเพลิงไหม้ขั้นต้น (Incipient Stage - Code Red 1)

- ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเห็นเหตุการณ์, รปภ. ชุดสายตรวจ, พนักงานทำความสะอาด
- อุปกรณ์: ถังดับเพลิงมือถือ (Fire Extinguisher) ชนิด Dry Chemical หรือ CO2
- เทคนิคการใช้ (P.A.S.S.):

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- P - Pull: ดึงสลักหนีรภัยออก
- A - Aim: ปลดสายฉีด เล็งไปที่ ฐานของไฟ (ไม่ใช่เปลวไฟ)
- S - Squeeze: บีบคันบีบเพื่อให้สารเคมีพุ่งออกมา
- S - Sweep: ส่ายปลายสายฉีดซ้าย-ขวา จนกว่าไฟจะดับสนิท
- ข้อควรระวัง: ต้องยืนเหนือลมเสมอ และห่างจากฐานไฟประมาณ 2-4 เมตร

9.2 กรณีเพลิงไหม้รุนแรง (Fire Stage - Code Red 2)

- ผู้ปฏิบัติ: ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ERT) ของ VMS
- อุปกรณ์: ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet - FHC), ชุดผจญเพลิง (Fire Suit), เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)
- ยุทธวิธีตามประเภทพื้นที่:
  - A. ลานจอดรถใต้ดิน (Basement B1-B3): พื้นที่เสี่ยงสูง ควรรีบขยับจาก
    - การเข้าทำ : ทีม ERT อย่างน้อย 2 นาย (Buddy System) ลากสายส่งน้ำขนาด 1.5 หรือ 2.5 นิ้ว
    - ทำฉีด : ใช้ท่า "Low Profile" (นั่งคุกเข่าหรือหมอบต่ำ) เพื่อหลีกเลี่ยงความร้อนและควันที่ลอยอยู่ด้านบน
    - หัวฉีด: ปรับเป็นฝอย (Fog) เพื่อม่านน้ำป้องกันความร้อนเข้าตัว และใช้ผลัดกันควัน
    - การระบายควัน: ใช้ Mobile Exhaust Fan (พัดลมยักษ์เคลื่อนที่) เป่าอัดอากาศเข้าหาจุดเกิดเหตุ เพื่อไล่ควันออกทางปล่องระบาย
  - B. เพลิงไหม้รถยนต์ไฟฟ้า (EV Fire): ความเสี่ยงพิเศษ
    - การประเมิน: หากพบว่าเป็นรถ EV (สังเกตป้ายทะเบียนหรือที่ชาร์จ) ให้แจ้งศูนย์ทันทีว่า "EV Fire"
    - ห้าม: ห้ามพยายามดับด้วยถังเคมีแห้งทั่วไป (เพราะดับไฟที่แบตเตอรี่ไม่ได้)
    - การปฏิบัติ:
      1. Water Cooling: ใช้น้ำปริมาณมากฉีดหล่อเลี้ยงที่ "ใต้ท้องรถ" (ตำแหน่งแบตเตอรี่) เพื่อลดอุณหภูมิ ไม่ให้เกิด Thermal Runaway
      2. Fire Blanket: หากมีผ้าห่มกันไฟสำหรับรถยนต์ (Car Fire Blanket) ให้คลุมรถทันทีเพื่อตัดออกซิเจนและลดควันพิษ
      3. Containment: กันพื้นที่ห่าง 10-15 เมตร เพราะแบตเตอรี่อาจจะระเบิดได้
  - C. สวนาดาดฟ้า (Roof Park): พื้นที่ลมแรง
    - ปัญหา: ลมแรงจะพัดเปลวไฟให้ลามเร็วและเปลี่ยนทิศทางง่าย
    - การเข้าทำ: ต้องเข้า เหนือลม (Upwind) เท่านั้น ห้ามเข้าใต้ลมเด็ดขาด
    - อุปกรณ์: ใช้น้ำฉีดน้ำจากตู้ FHC บริเวณสวน ระดมฉีดน้ำแบบฝอยครอบคลุมพื้นที่กว้าง (Wide Fog) เพื่อหยุดการลามของไฟบนต้นไม้/หญ้า

9.3 กรณีเพลิงไหม้วิกฤต (Conflagration - Code Red 3)

- ผู้ปฏิบัติ: เจ้าหน้าที่ดับเพลิงภาครัฐ (BMA Fire Department) ร่วมกับ ทีมสนับสนุน VMS
- บทบาท VMS:
  - ถอนกำลัง : สั่งทีม ERT ถอยออกจากพื้นที่อันตราย (Hot Zone) ทันที
  - สนับสนุนข้อมูล : ส่งมอบแผนผังอาคาร, ตำแหน่งวาล์วหัวรับน้ำ (FDC), และ Key Card ให้หัวหน้าทีมดับเพลิง กทม.
  - สนับสนุนน้ำ : เดินเครื่อง Fire Pump และตรวจสอบระดับน้ำในถังสำรอง (Fire Tank)

10. มาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคล (Safety Protocols)

1. ระบบคู่หู (Buddy System): ห้ามปฏิบัติงานคนเดียวเด็ดขาด ต้องไปเป็นคู่ (2 คน) เสมอ เพื่อคอยช่วยเหลือกัน
2. กฎ 2-In / 2-Out: หากมีทีมเข้าไปในพื้นที่อันตราย 2 คน ต้องมีทีมสำรองเตรียมพร้อมอยู่ด้านนอก 2 คน เพื่อเข้าไปช่วยทันทีหากทีมแรกเกิดเหตุ
3. การถอนตัว (Retreat): หากได้ยินเสียงหวีดสัญญาณ "ถอนกำลัง" หรือระดับอากาศในถัง SCBA เหลือต่ำกว่า 25% ให้ทั้งอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นและออกจากพื้นที่ทันที
4. อุปกรณ์ป้องกัน (PPE): ทีม ERT ที่เข้าโซน Code Red 2 ต้องสวมชุดดับเพลิงมาตรฐาน (เสื้อ/กางเกงกันไฟ, รองเท้าบูท, ถุงมือ, หมวกหนีรภัย, และ Flashlight)

11. การประสานงานกับระบบอาคาร (Building Systems Integration)

- Fire Pump: ช่างอาคารต้องตรวจสอบว่า Fire Pump ทำงานอัตโนมัติเมื่อแรงดันในท่อลดลง (จากการเปิดวาล์วดับเพลิง)
- Sprinkler System: ห้ามปิดวาล์ว Sprinkler จนกว่าเพลิงจะดับสนิทและได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมดับเพลิง
- Drencher / Water Curtain: (ถ้ามีบริเวณทางลาดวนรถ) ให้เปิดทำงานเพื่อกันแยกโซนไฟไหม้ไม่ให้ลามขึ้นชั้นบน

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- Elevators: ลิฟต์ทุกตัวจะถูกบังคับจอดชั้น G (ยกเว้นลิฟต์ดับเพลิง - Fireman Lift ที่เจ้าหน้าที่ใช้ได้เท่านั้น)

ช่องทางการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

ยูนิต	หน่วยงาน	ช่องทางติดต่อ
VMS	Control Room	082-219-3983
โรงแรม (H)	Security & Duty Manager	065-516-6016 / 065-516-6017
คอนโด (R)	Resident Services	xxx-xxx-xxxx
ศูนย์การค้า (M)	control room Retail	024070111 ต่อ 1911
ออฟฟิศให้เช่า (O)	Building Management	081-654-0404

การสื่อสารภายในยูนิต (Internal Communication)

ลำดับ	การดำเนินการ
1	สื่อสารแจ้งเหตุการณ์: เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติการแจ้งหน่วยงานภายนอกแล้ว ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ต้องสื่อสารให้แต่ละยูนิต (Unit/Department) ทราบเกี่ยวกับสถานการณ์
2	กำหนดช่องทางสื่อสารที่ปลอดภัย: ใช้ระบบสื่อสารตามแผนฉุกเฉิน หมายเลขติดต่อ / ไลน์กลุ่ม ENT แทนการใช้อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร
3	ให้คำแนะนำเฉพาะยูนิต: แจ้งให้แต่ละยูนิตทราบถึงสถานการณ์การอพยพ, จุดรวมพลที่ปลอดภัย, และมาตรการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมที่ต้องปฏิบัติ (VMS จะเป็นผู้ประสานงานและแจ้งให้ทราบ)
4	ปรับปรุงข้อมูลต่อเนื่อง: สื่อสารสถานการณ์ที่อัปเดต (เช่น การถึงที่เกิดเหตุของ EOD, คำแนะนำจาก EOD) ให้ผู้บังคับบัญชาและทุกยูนิตทราบเป็นระยะจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

12. แผนบรรเทาทุกข์และปฏิรูป (Relief & Recovery Plan) ดูแลผู้ได้รับผลกระทบและฟื้นฟูพื้นที่จอดรถ/สวน ให้กลับมาใช้งานได้

1. การปฏิบัติการบรรเทาทุกข์ระยะเร่งด่วน (Immediate Relief Operations)

เป้าหมาย: ดูแล "คน" ให้ปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจ ภายใน 0-24 ชั่วโมงแรก

1.1 การค้นหาและกู้ภัย (Search & Rescue)

- Primary Search (ค้นหาขั้นต้น): ทีมผจญเพลิงค้นหาผู้ติดค้างขณะไฟไหม้
- Secondary Search (ค้นหาซ้ำหลังเพลิงสงบ):
  - ทีม ERT เข้าตรวจสอบพื้นที่อย่างละเอียดอีกครั้ง โดยเน้นจุดอันตราย เช่น ภายในรถยนต์ที่จอดอยู่ (เมื่อมีคนนอนหลับหรือหมดสติ), ห้องนำคนพิการ, และพุ่มไม้ที่บนบน Roof Park
  - ตรวจสอบลิฟต์ทุกตัวว่าค้างระหว่างชั้นหรือไม่

1.2 การแพทย์และจิตวิทยา (Medical & Psychological Support)

- จุดคัดกรอง (Triage Area): ตั้งเ็นที่พยาบาล แยกโซน เขียว/เหลือง/แดง
  - รพ.เคลื่อนย้าย: ประสานงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ (ใกล้ที่สุด) และ รพ.ตำรวจ ล่วงหน้าเพื่อเปิดช่องทางพิเศษ (Green Lane)
- ศูนย์ดูแลจิตใจ (Trauma Support):
  - จัดพื้นที่เป็นสัดส่วน (Private Zone) สำหรับญาติผู้บาดเจ็บ หรือผู้ที่ตื่นตระหนก (Panic)
  - จัดหาผ้าห่ม ผ้าเย็น และเจ้าหน้าที่ประคบดูแลลูกค้า VIP หรือผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิด

1.3 ศูนย์ติดตามผู้สูญหาย (Family Reunification Center)

- เนื่องจากโครงการเชื่อมต่อทั้งห้าง/โรงแรม/คอนโด อาจเกิดการพลัดหลง
- VMS จัดตั้งจุดลงทะเบียน "แจ้งคนหาย" เชื่อมข้อมูลกับ 4 ยูนิต เพื่อตรวจสอบว่าผู้สูญหายอาจจะหนีไปออกทางตึกอื่นหรือไม่

2. การบริหารจัดการทรัพย์สินและยานพาหนะ (Asset & Vehicle Management)

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

- หัวใจสำคัญของ VMS: การจัดการกับรถยนต์ลูกค้ายในชั้นใต้ดิน
- 2.1 ศูนย์บริการเคลมประกันภัยจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Claim Service)
- ตั้งโต๊ะประสานงานร่วมกับบริษัทประกันภัยของโครงการ
  - กรณีรถยนต์เสียหาย: (ไฟไหม้, โดนน้ำท่วมจากการดับเพลิง, เขม่าควัน)
    - เจ้าหน้าที่ถ่ายรูปสภาพรถทุกคันเป็นหลักฐาน
    - อำนวยความสะดวกในการเรียกรถยก (Tow Truck) เพื่อนำรถออกจากชั้นใต้ดิน (กรณีรถขับไม่ได้)
  - กรณีรถไม่เสียหายแต่เอาออกไม่ได้: จัดบริการรถรับ-ส่ง (Limousine Service) ส่งลูกค้ากลับบ้านฟรี เพื่อสร้างความประทับใจในภาวะวิกฤต
- 2.2 การจัดการทรัพย์สินตกค้าง
- ระบบ Lost & Found: ลูกค้ายที่ทิ้งกระเป๋า/กุญแจรถไว้ขณะหนีตาย
  - เจ้าหน้าที่ VMS รวบรวมทรัพย์สินมาเก็บในห้องมั่นคง (Strong Room) และให้ลูกค้าแสดงหลักฐานเพื่อ ขอรับคืนภายหลัง

3. การฟื้นฟูโครงสร้างและระบบอาคาร (Technical Recovery)

- เป้าหมาย: ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเปิดใช้งาน (Safety First)
- 3.1 การตรวจสอบโครงสร้าง (Structural Integrity Audit)
- วิศวกรโครงสร้าง (Structural Engineer): เข้าตรวจสอบเสาและคานาในชั้นใต้ดินที่ถูกความร้อนสูง (โดยเฉพาะจุดที่เกิดไฟไหม้รถ EV ซึ่งความร้อนสูงมากจนอาจทำให้เหล็กเสียรูป)
  - Roof Park: ตรวจสอบโครงสร้างรับน้ำหนักของสวนาดาดฟ้า และระบบกันซึม (Waterproofing) ว่าเสียหายจากการถูกความร้อนหรือไม่
- 3.2 การระบายควันและคุณภาพอากาศ (Air Quality Management)
- Big Cleaning: จ้างบริษัททำความสะอาดมืออาชีพ กำจัดคราบเขม่าควัน (Soot) ที่เกาะตามท่อและผนัง ซึ่งเป็นสารก่อมะเร็ง
  - Air Flush: เดินเครื่องระบบระบายอากาศเต็มกำลัง 24-48 ชม. และเปลี่ยนไส้กรองอากาศ (Filter) ทั้งหมดในโซนที่ได้รับผลกระทบ
  - Gas Measurement: ตรวจวัดค่าก๊าซพิษ (CO, VOCs) ก่อนอนุญาตให้คนเข้าพื้นที่
- 3.3 การจัดการน้ำเสีย (Water Damage Control)
- สูบน้ำที่ขังจากการดับเพลิงออกจากบ่อลิฟต์และชั้นใต้ดิน B3
  - ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยน้ำปนเปื้อนสารเคมีดับเพลิงออกสู่สาธารณะ

4. การสื่อสารและการกู้คืนภาพลักษณ์ (Reputation Recovery)

- เป้าหมาย: เปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส ด้วยการจัดการแบบมืออาชีพ
- 4.1 การสื่อสารองค์กร (Corporate Communication)
- One Voice Policy: ข้อมูลทุกอย่างต้องออกจาก "ศูนย์บัญชาการร่วม (Joint Crisis Center)" เท่านั้น เพื่อความถูกต้อง
  - Press Release: แถลงการณ์ต้องโปร่งใส ระบุสาเหตุ (เมื่อทราบแน่ชัด), การเยียวยา, และมาตรการป้องกันในอนาคต
- 4.2 การดูแลผู้เช่าและพันธมิตร (Tenant Relations)
- แจ้งแผนการเปิดพื้นที่ (Re-opening Plan) ให้ร้านค้าในชั้น LG ทราบล่วงหน้า
  - พิจารณามาตรการเยียวยาผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบ (เช่น เว้นค่าเช่าในช่วงปิดปรับปรุง)

รายการตรวจสอบเพื่อการเปิดใช้อาคาร (Re-opening Checklist)

- ต้องผ่านเกณฑ์ 100% จึงจะเปิดให้บริการได้
- วิศวกรเซ็นรับรองความปลอดภัยโครงสร้าง (Civil Engineer Certified)
  - ระบบ Fire Alarm และ Sprinkler ถูก Reset และใช้งานได้ปกติ
  - ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ CCTV ใช้งานได้ครบทุกจุด
  - ค่าคุณภาพอากาศ (IAQ) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
  - เก็บกวาดขยะและคราบเขม่าสะอาดเรียบร้อย
  - ซ่อมแซมทัศนียภาพ (Landscape) บน Roof Park ที่เสียหาย

	Standard Operating Procedure (SOP)					
	ชื่อเรื่อง (SOP Title)	:	คู่มือปฏิบัติแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จัดทำโดย (Prepared by)	:	Aakarawut M.
	รหัสเอกสาร (Document Code)	:	VMS-SOP-014/2025	ตรวจสอบโดย (Reviewed by)	:	
	เวอร์ชัน (Version)	:		อนุมัติโดย (Approved by)	:	
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	:	01/12/2025	แผนก (Department)	:	Safety & Security

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Contacts)

สถานที่	เบอร์ติดต่อ
ศูนย์รับแจ้งเหตุภายใน (VMS Control Room)	082-219-3983
สถานีดับเพลิง (Fire Station): 199	199
สถานีดับเพลิง บางรัก	02-234-8847 ถึง 8
เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ตำรวจ)	191
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ	082-287-3004-6
โรงพยาบาลบีเอ็นเอช เบอร์ Emergency	02-632-1000
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-256-4000
โรงพยาบาลตำรวจ	02-207-6000

## ภาคผนวก ค 7

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมสูบกากตะกอน



Vimarn Suriya (Headquarter)

PURCHASE ORDER

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้นที่ 29 ถนนพญาไท  
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
Tel: +66 2200 9999 Tax ID: 0105559131457

No. 4540098880

VENDOR NO.: 1019872  
KUMSUWANPREECHA CO., LTD  
295 ซอยประชาสงเคราะห์ 1 ประชาสงเคราะห์  
ดินแดง ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
Mobile: +66 8 5507 9292  
Branch: 00000  
Email: chompu\_cream@hotmail.co.th


Document Date: 20/10/2025  
Section/Department: P32 Car parking  
Location:  
Delivery Date: 22/10/2025  
Payment Terms: K030 ภายใน 30 วัน Due net  
Currency: THB  
Incoterms:

Ship To: VMHQ  
บริษัท วิมานสุริยา จำกัด สำนักงานใหญ่  
319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้นที่ 29 ถนนพญาไท  
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
Tel: +66 2200 9999

Purchase Requisition No.: 5400080844  
Additional Information: งานบำบัดบ่อ และกำจัดของเสียอุตสาหกรรม โครงการ Dusit Central Park

No.	Item Code	Description	Quantity	Unit	Price / Unit	Discount	Amount
1	8000002566	ระบบสุขาภิบาล - การสูบลูจจาระและสิ่งปฏิกูล(สูบล้างสิ่งปฏิกูลลอยน้ำ) 12 คัน ราคา 8,200.00/คัน : รถสูบล้างสิ่งปฏิกูลขนาด 10 ลบ.ม./คัน รวม 120 ลบ.ม.	1.000	AU	98,400.00 / 1 AU	0.00	98,400.00
Subtotal:							98,400.00
Special Discount:							0.00
**หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน** Surcharge:							0.00
Total:							98,400.00
VAT:							6,888.00
Net Total:							105,288.00

Remark:

Approver:   
( Sudkaneung Wongsakul )  
Approved Date: 20/10/2025



ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปฉบับนี้ ("ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป") ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำสั่งซื้อที่ออกโดยบริษัท ดุลิตธานี จำกัด (มหาชน) ("ดูลิต") ใบสั่งซื้อจะอยู่ใต้บังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปฉบับนี้ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ระบุในใบสั่งซื้อการที่ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการตกลงยอมรับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อข้อมติว่ายอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปฉบับนี้ด้วยเช่นกัน

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการตกลงว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปฉบับนี้มีผลใช้บังคับเหนือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ออกโดยผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการ (ถ้ามี) โดยใบสั่งซื้อและข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปฉบับนี้จะถูกเรียกรวมกันว่า "สัญญา" ทั้งนี้หากข้อความในข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปฉบับนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อ ให้ข้อความในใบสั่งซื้อมีผลใช้บังคับ

1.

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อจะมีผลใช้บังคับเมื่อมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของดูลิตเท่านั้น ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการตกลงว่าจะติดต่อสื่อสาร ส่งหนังสือบอกกล่าว หรือโต้ตอบใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับใบสั่งซื้อกับบุคคลที่ดูลิตระบุไว้เท่านั้นมิฉะนั้น ดูลิตอาจใช้ดุลยพินิจในการยกเลิกใบสั่งซื้อ และ/หรือ ระงับการชำระค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ
2.

การปฏิบัติตามกฎระเบียบของดูลิต

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ใช้บังคับให้ภายในบริเวณดูลิต ตลอดจนคำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่กำหนดโดยดูลิต รวมถึงต้องดำเนินการให้ผู้รับเหมาช่างของตน (ซึ่งการรับเหมาช่างดังกล่าวนั้นได้รับอนุญาตแล้ว) ปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ด้วยเช่นกัน
3.

คุณภาพ

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการตกลงที่จะจัดหาสินค้าและ/หรือให้บริการให้เป็นไปตาม 1) ข้อกำหนดของดูลิต 2) คุณสมบัติและคุณลักษณะที่ตกลงไว้ ซึ่งหากมิได้มีการตกลงไว้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและขั้นตอนทางการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด และ 3) มาตรฐานและกฎระเบียบในประเทศและในระดับสากลในเวลาที่มีการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการนั้น

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสินค้า การส่งคืน หรือแก้ไขเยียวยาดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว กรรมสิทธิ์และความเสี่ยงในความเสี่ยงหาย หรือเสียหายต่อสินค้าหรืองานที่ส่งมอบจะถูกโอนมาซึ่งดูลิตภายหลังจากที่ดูลิตได้ตกลงยอมรับสินค้าหรืองานนั้นแล้ว ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการยอมรับว่าเวลาเป็นสาระสำคัญของสัญญา และตกลงส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการตกลงชำระค่าเสียหายให้แก่ดูลิตในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน โดยคำนวณจากมูลค่าทั้งหมดของสินค้าและ/หรือบริการที่ระบุในใบสั่งซื้อ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการจนครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ดูลิตจะไม่เสียสิทธิเรียกร้องอันใดตามที่จะระบุในสัญญาฉบับนี้
4.

การส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์หรือความเสี่ยงภัย

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการต้องส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการภายในวันและ ณ สถานที่ที่ดูลิตกำหนด ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและ/หรือการให้บริการให้แก่ดูลิตเมื่อได้รับการร้องขอจากดูลิต ดูลิตมีสิทธิทำการตรวจสอบสินค้าและ/หรือบริการ และปฏิเสธการรับมอบสินค้าและ/หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสินค้า การส่งคืน หรือแก้ไขเยียวยาดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว กรรมสิทธิ์และความเสี่ยงภัยในความสูญหาย หรือเสียหายต่อสินค้าหรืองานที่ส่งมอบจะถูกโอนมาซึ่งดูลิตภายหลังจากที่ดูลิตได้ตกลงยอมรับสินค้าหรืองานนั้นแล้ว ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการยอมรับว่าเวลาเป็นสาระสำคัญของสัญญา และตกลงส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการตกลงชำระค่าเสียหายให้แก่ดูลิตในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน โดยคำนวณจากมูลค่าทั้งหมดของสินค้าและ/หรือบริการที่ระบุในใบสั่งซื้อ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการจนครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ดูลิตจะไม่เสียสิทธิเรียกร้องอันใดตามที่จะระบุในสัญญาฉบับนี้
5.

การเก็บรักษาความลับ

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้เป็นความลับ จะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอก และจะไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับเช่นเดียวกับที่เก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของตนเองและข้อมูลที่ตนเองมีกรรมสิทธิ์ และไม่ว่ากรณีใด ต้องไม่ต่อไปกว่าระดับการคุ้มครองตามสมควร หน้าที่การเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปแม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

ในกรณีที่ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการได้รับการร้องขอ หรือได้รับคำสั่งศาล หรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานกำกับดูแลให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังดูลิตโดยทันที เพื่อที่ดูลิตอาจขอคำสั่งคุ้มครอง หรือทำการแก้ไขเยียวยาอื่นที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะส่วนที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

หน้าที่การเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ระบุในข้อนี้ จะไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลอันเป็นความลับซึ่งเป็นทรัพย์สินของสาธารณชนทั่วไปก่อนหรือภายหลังที่จะถูกเปิดเผย หรือได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายจากบุคคลภายนอก ซึ่งกรณีดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นการผิดหน้าที่ในการรักษาความลับในข้อนี้แต่ประการใด
6.

ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการรับประกันว่าสินค้าและ/หรือการให้บริการไม่ได้ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น และการใช้สินค้า และ/หรือบริการดังกล่าวไม่ได้เป็นการกระทำผิดต่อบุคคลใด ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ดูลิตในกรณีที่บุคคลภายนอกเรียกร้องให้ดูลิตรับผิดชอบในการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาลิขิตในทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างสรรค์โดยผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการหรือถูกจ้างเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้หรือการดำเนินการตามที่ดูลิตร้องขอจะตกเป็นของดูลิตแต่เพียงผู้เดียวโดยอัตโนมัติและไม่สามารถเพิกถอนได้ ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะไม่ใช่ ทำสำเนา หรือดัดแปลงงานดูลิตโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากดูลิต
7.

คำรับรอง

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการรับรองว่าตนเอง (1) มีความสามารถ ทรัพยากร ประสบการณ์ และเอกสารสิทธิในการดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้สัญญาฉบับนี้ (2) มีสิทธิ อำนาจ และความสามารถในการเข้าทำสัญญานี้ และไม่มีสิ่งใดที่จะห้ามมิให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และ (3) ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกในการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้
8.

การชดเชยค่าเสียหาย

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะป้องกันมิให้ดูลิตได้รับความเสียหาย และชดเชยค่าเสียหายให้แก่ดูลิตเต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับดูลิตในทุกกรณี

สำหรับความเสียหายจากการที่ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการละเมิดข้อกำหนดในสัญญาฉบับนี้
9.

การจำกัดความรับผิด

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ดูลิตจะไม่รับผิดชอบการสูญเสียกำไรหรือรายได้ ความสูญเสียในทางเศรษฐกิจ หรือความเสียหายในเหตุการณ์พิเศษ หรือความเสียหายโดยอ้อม หรือความเสียหายอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (รวมถึงความสูญเสียหาย เสียหายอันเป็นผลมาจากการกระทำของบุคคลภายนอก) แม้ว่าความเสียหายดังกล่าวอาจสามารถคาดเห็นได้ หรือได้มีการแนะนำแล้วว่าจะเกิดความเสียหายนั้นขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม ความรับผิดชอบดูลิตที่จะเกิดขึ้นจากการกระทำหรือไมกระทำการใด ๆ จะไม่เกินกว่าจำนวนค่าจ้างที่ดูลิตจ่ายให้แก่ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการ
10.

เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้สัญญาฉบับนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนเนื่องจากเหตุสุดวิสัย และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยได้มีการส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงเหตุสุดวิสัยดังกล่าวในทันทีเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยมีสิทธิเลื่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ไปได้เท่าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัย และภายในระยะเวลาที่เหตุสุดวิสัยนั้นยังคงมีอยู่

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่มีสิทธิที่จะได้รับการปลดปล่อยภายใต้สัญญาข้อนี้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

หากคู่สัญญาดังกล่าวเป็นผู้ที่ให้อำนาจหรือมีส่วนสำคัญในการเป็นเหตุให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากความผิดของตน
11.

จริยธรรมในการดำเนินงาน

ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการให้สินบน การทุจริต และการประกอบธุรกิจที่ต้องห้าม ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจะต้องไม่เสนอให้คำมั่น กระทำการ หรือตกลงที่จะกระทำการใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ที่จะให้เงิน ของกำนัล มื้ออาหาร การเดินทาง หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าให้แก่พนักงานของดูลิต หรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานดูลิต ดูลิตจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการสำหรับการชำระเงิน หรือของขวัญดังกล่าว
12.

การมีผลใช้บังคับและการบอกเลิกสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะยกเลิกสัญญาโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยให้เหตุผลเลิกทันที เมื่อสัญญาฉบับนี้ถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลง สิทธิและหน้าที่ใด ๆ ของคู่สัญญาที่มีอยู่ก่อนสัญญาฉบับนี้ถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลงจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป
13.

ข้อตกลงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษา การป้องกัน และการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปจะรวมเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล")

เพื่อประโยชน์แห่งสัญญาฉบับนี้ คำว่า "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" "ข้อมูลส่วนบุคคล" "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" และ "คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะอยู่ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาและรายละเอียดการติดต่อใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ในกรณีที่ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ดูลิตเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือ เมื่อผู้จัดหาสินค้า หรือผู้ให้บริการมีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ อันเกี่ยวเนื่องกับการบริการตามสัญญาฉบับนี้ ("ข้อมูลส่วนบุคคลของดูลิต") ผู้จัดหาสินค้า หรือผู้ให้บริการตกลงที่จะเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับดูลิตตามแบบที่ดูลิตกำหนด ("สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล")

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

- คู่สัญญาตกลงที่จะทำลายและ/หรือลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในความครอบครองของตนทั้งหมดออกจากระบบสารสนเทศอย่างถาวรเมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่จะระบุไว้เป็นประการอื่นในสัญญาฉบับนี้ หรือมีกฎหมายใดๆ กำหนดให้คู่สัญญาเก็บสำเนาของข้อมูลบุคคลดังกล่าวไว้
- คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่า ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้ส่งผลให้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งหลุดพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบใด ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14.

**หัวข้อ** หัวข้อของสัญญาฉบับนี้ มีไว้เพื่อประโยชน์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ถือว่ามีผลกระทบต่อการตีความข้อกำหนดใด ๆ ในสัญญาฉบับนี้
15.

**การแก้ไข** การแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดในสัญญาฉบับนี้ จะต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
16.

**ความสัมพันธ์** ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้สามารถตีความได้ว่าเป็นการระบุเจตนารมณ์ของคู่สัญญาที่จะเป็นตัวแทนของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน สมาคม หรือกิจการร่วมค้ากับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
17.

**การแยกส่วนของสัญญา** หากข้อกำหนดใด ๆ ในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ส่วนอื่นของข้อกำหนดดังกล่าวและสัญญาฉบับนี้จะยังคงมีผลใช้บังคับได้อย่างสมบูรณ์เสมือนว่าข้อกำหนดที่เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ดังกล่าวไม่เคยมีอยู่ในสัญญาฉบับนี้
18.

**การสละสิทธิ** การที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ใช้สิทธิ หรือใช้สิทธิใด ๆ ที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ล่าช้า ไม่ว่าเพียงครั้งเดียวหรือเพียงบางส่วน จะไม่ถือเป็นการสละสิทธิ (ไม่ว่าโดยชัดแจ้ง หรือโดยปริยาย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน) ของคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าว และจะไม่ทำให้การใช้สิทธิใด ๆ ดังกล่าวในอนาคตต้องเสียไป
19.

**กฎหมายที่ใช้บังคับ** สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการจึงได้ลงลายมือชื่อ ณ วันที่ลงในสัญญาและถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ

Signature \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Title \_\_\_\_\_  
Date Signed \_\_\_\_\_